

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA

(CREADA POR LEY N° 25265)



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

ACTUALIZADO AL 2018

APROBADO CON RESOLUCION N° 0895-2018-CU-UNH

OFICINA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD DE ORGANIZACIÓN, MÉTODO Y
ESTADÍSTICA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA

(CREADA POR LEY N° 25265)

Complejo Educativo de Servicios Académicos y Administrativos de la UNH
Jr. Victoria Garma N° 275 y Jr. Hipólito Unanue N° 280 – Cercado
Telefax N° 45-1551 - Huancavelica



CONSEJO UNIVERSITARIO	
Resolución N° 0895-2018-CU-UNH	
Huancavelica, 2018 agosto 28	
Reg. N° 4076	Hora: 02:40
VISTOS:	
Firma: <i>[Firma]</i>	
RECIBIDO	
FECHA: 26 SEP 2018	HORA: 11:07 am
N° REG: 619	FIRMA: <i>[Firma]</i>

01 ejemplar del “TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS” - TUSNE, en 68 páginas, 01 ejemplar “TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS” - TUPA, en 26 páginas, Informe N° 005-2018-ICC-UOME-OPEP-R-UNH (29.06.18), Oficio N° 204-2018-UOME-OPEP-R-UNH (04.07.18), Oficio N° 1105-2018-OPEP-R-UNH (22.07.18), Hoja de Trámite de Rectorado con Proveído N° 4660 (26.07.18), Hoja de Trámite de Secretaría General con Proveído N° 3259 (26.07.18), Oficio Transcriptorio N° 0437-2018-CU-SEGE-R-UNH (24.08.18); sobre Aprobación del “TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS” - TUSNE, y el “TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS” - TUPA, de la Universidad Nacional de Huancavelica, actualizados al 2018 y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo previsto por el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, Artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220; Cada universidad es autónoma, en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las Leyes; el Estado reconoce la Autonomía Universitaria, la autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución;

Que, con Resolución N° 0999-2017-CU-UNH, de fecha 23 de octubre de 2017, se aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativo - TUPA y los formatos de sustentación legal y técnica; asimismo el Texto único de Servicios no Exclusivos - TUSNE - 2017 de la Universidad Nacional de Huancavelica, documentos en tres (03) anillados;

Que, la Jefe (e) de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, remite al señor Rector de la UNH, con Oficio N° 1105-2018-OPEP-R-UNH (22.07.18), 01 ejemplar del “TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS” - TUSNE, y 01 ejemplar “TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS” - TUPA, , a mérito del Oficio N° 204-2018-UOME-OPEP-R-UNH (04.07.18), emitido por el Jefe de la Unidad de Organización, Métodos y Estadística, en el cual manifiesta que, los documentos referidos están actualizados con el nuevo valor del Unidad Impositiva Tributaria, para el presente año fiscal y habiéndose realizado reuniones de coordinación y verificación de los referidos documentos de las diferentes unidades académicas y administrativas, donde se levantaron actas, quedando en diferentes acuerdos como son la eliminación y modificación de diferentes tasas educacionales, esto con motivo de adecuación a la Ley Universitaria N° 30220, Reglamentos Internos, Resoluciones aprobadas, Reglamentos de Grados y Títulos, etc., los cuales deben ser evaluados y posteriormente aprobados vía acto resolutivo, a través de Consejo Universitario;



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA

(CREADA POR LEY N° 25265)

Complejo Educativo de Servicios Académicos y Administrativos de la UNH
Jr. Victoria Garma N° 275 y Jr. Hipólito Unanue N° 280 – Cercado
Telefax N° 45-1551 - Huancavelica



CONSEJO UNIVERSITARIO

Resolución N° 0895-2018-CU-UNH

Huancavelica, 2018 agosto 28

Que, el Decreto Supremo N° 079-2007-PCM., que aprueba el lineamiento para elaboración y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) que establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo y derogado con el Decreto Legislativo N° 1272 y que a la vez modifica la Ley N° 27444;

Que, según, el Artículo 4° - Reajuste del término porcentual relacionado con la UIT del DECRETO SUPREMO N° 062-2009-PCM: *“La modificación del valor de la UIT no implica la modificación automática del monto de los derechos de tramitación contenidos en el TUPA. Dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la vigencia de la modificación del valor de la UIT, las entidades a través del funcionario responsable de ingresar y publicar la información del TUPA en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas, señalado en el Artículo 2° de la Resolución Ministerial N° 293-2006-PCM, y el funcionario encargado en cada entidad de ingresar y publicar la información en el Portal Web Institucional, deberán efectuar la reconversión de los nuevos términos porcentuales aplicables como resultado de la división del monto de cada derecho de tramitación vigente, entre el nuevo valor de la UIT.”*

Que, la Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, declara al Estado Peruano en proceso de modernización, con la finalidad de mejorar la gestión pública; en consecuencia, el proceso de modernización de la gestión del Estado y la mejora continua que se viene dando en los Procedimientos Administrativos y Servicios prestados en exclusividad, al amparo del Decreto Supremo N° 064-2010-PCM., se elaboró una nueva metodología de determinación de costos que permitirá acercarse con mayor precisión a las realidades de las entidades;

Que, según el Decreto Supremo N° 380-2017-EF, considera que, de conformidad con la Norma XV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado (TUO) del Código Tributario, aprobado por el Decreto Supremo N° 133-2013-EF y normas modificatorias, la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) es un valor de referencia que puede ser utilizado en las normas tributarias, entre otros; asimismo dispone que el valor de la UIT será determinado mediante Decreto Supremo considerando los supuestos macroeconómicos. Decreta: Artículo 1° aprobación de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) como índice de referencia en normas tributarias será de CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y 00/100 Soles (S/. 4,150,00), para el año fiscal 2018;

Que, de acuerdo al Numeral 5. del Artículo 140° del Estatuto de la UNH; “El Consejo Universitario de la UNH tiene las siguientes atribuciones: Concordar y ratificar los documentos de gestión académica y administrativa propuestos por las Unidades Académicas y de apoyo respetando el orden jerárquico por conducto regular”;

Que, el señor Rector, autoriza a Secretaría General de la UNH, con Hoja de Trámite con Proveído N° 3259 (26.07.18), su consideración en Agenda de Consejo Universitario;



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA (CREADA POR LEY N° 25265)

Complejo Educativo de Servicios Académicos y Administrativos de la UNH
Jr. Victoria Garma N° 275 y Jr. Hipólito Unanue N° 280 – Cercado
Telefax N° 45-1551 - Huancavelica



CONSEJO UNIVERSITARIO

Resolución N° 0895-2018-CU-UNH

Huancavelica, 2018 agosto 28

Estando a lo acordado en Sesión Extraordinaria de Consejo Universitario de fecha 24 de agosto de 2018 y en uso de las atribuciones que le confiere al Titular del Pliego la Ley Universitaria N° 30220, Estatuto de la UNH y Resolución de Comité Electoral Universitario N° 008-2015-CEU-UNH (07.07.15);

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR, el “TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS” - TUSNE, actualizado al 2018, de la Universidad Nacional de Huancavelica, documento que consta de 68 páginas.

ARTÍCULO SEGUNDO. – APROBAR, el “TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS” - TUPA, actualizado al 2018, de la Universidad Nacional de Huancavelica, documento que consta de 26 páginas.

ARTÍCULO TERCERO. – DEJAR, sin efecto legal, toda norma que se opongan a la presente.

ARTÍCULO CUARTO. – DISPONER, al Jefe de la Oficina de Imagen Institucional de la UNH, la publicación en el Portal Web de nuestra Casa Superior de Estudios, dentro del plazo de ley, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO QUINTO. – NOTIFICAR, al Vicerrectorado Académico, Vicerrector de Investigación, Dirección General de Administración, Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, Unidad de Contabilidad, Unidad de Logística, Unidad de Tesorería y oficinas internas de la Universidad Nacional de Huancavelica, para su conocimiento y difusión.

“Regístrese, Comuníquese y Archívese. -----”



Dr. Nicasio VALENCIA MAMANI
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA

ARQC/avch.



Mg. Alejandro Rodrigo QUILCA CASTRO
SECRETARIO GENERAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN, MÉTODOS Y ESTADÍSTICA

ROVEÍDO
Fecha: 2018.08.28
Informe a las unidades involucradas
Huancavelica, ____ de ____ del 20__
JEFE DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN, MÉTODOS Y ESTADÍSTICA

Autoridades Universitarias



Dr. Nicasio Valencia Mamani
Rector

Dr. Cerapio Nicéforo Quintanilla Córdor
Vicerrector Académico



Dr. Pedro Félix de la Cruz Cruzado
Vicerrector de Investigación



SECRETARIO GENERAL

MG. ALEJANDRO RODRIGO QUILCA CASTRO

OFICINA DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA Y PRESUPUESTO

LIC. ADM. KATERIN ROSA CONTRERAS TAIPE

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CPC. GAUDENCIO ESPINOZA OCHOA

ASESOR LEGAL

ABOD. MARTIN ROLANDO RETAMOZO ESPINOZA

DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO

DRA. LIDA INES CARHUAS PEÑA



EQUIPO TÉCNICO

Lic. Adm. Katerin Rosa Contreras Taipe

Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto

Lic. Adm. Jaime Castro Contreras

Unidad de Planificación Estratégica

Lic. Adm. Alcides Perez Bravo.

Unidad de Organización - Método y Estadística

Bach. Cont. Iveeth Yardenia Conovilca Curilla

Unidad de Organización - Método y Estadística

Egrs. Fernando Paytan Quispe

Unidad de Organización - Método y Estadística

Egrs. Julio Velarde Bustamante

Practicante



INTRODUCCION

La Universidad Nacional de Huancavelica, en su interés de servir mejor a la colectividad y/o usuarios en general, tiene por finalidad, reducir y simplificar todos los procedimientos y trámites administrativos que no exclusivos de nuestra Universidad a efectos de dar mayor fluidez a los tramites del público, la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto a través de la Unidad de Organización, Método y Estadística ha efectuado la actualización del TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE, para ello se ha ordenado, clasificado, revisado y consolidado juntamente con las distintas unidades orgánicas involucrado aplicando criterios de racionalidad y necesidad institucional. Dentro de un enfoque moderno de las instituciones públicas al servicio de la sociedad, nos corresponde cumplir a plenitud con la prestación del servicio público bajo condiciones de eficiencia, transparencia y oportunidad, para que la atención se efectué de manera ágil y eficiente. En ese contexto se desarrolló de acuerdo a la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

El Texto Único de Servicios no Exclusivos de la Universidad Nacional de Huancavelica es un documento de gestión que contiene toda la información relativa a la tramitación de los procedimientos administrativos que no exclusivos que se realizan ante las distintas dependencias de nuestra Universidad.

Unidad de Organización, Método y Estadística



ÍNDICE

1	OFICINA DE ADMISIÓN	-----	PAG.1
2	FACULTADES Y ESCUELAS PROFESIONALES (EP)	-----	PAG.1
3	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	-----	PAG.1
4	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	-----	PAG.2
4.1	UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y HARDWARE	-----	PAG.2
4.2	UNIDAD DE DESARROLLO Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	-----	PAG.4
5	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - BIBLIOTECA CENTRAL	-----	PAG.6
6	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN ACADÉMICA - CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	-----	PAG.8
7	OFICINA DE CENTROS EXPERIMENTALES Y LABORATORIOS	-----	PAG.11
7.1	LABORATORIO CENTRAL	-----	PAG.11
7.2	LABORATORIO DE NUTRICIÓN ANIMAL Y EVALUACIÓN DE ALIMENTOS (LUNEA) - LABORATORIO CENTRAL	-----	PAG.13
8	CENTRO DE IDIOMAS	-----	PAG.13
9	CENTRO PRE UNIVERSITARIO	-----	PAG.17
10	SECRETARÍA GENERAL	-----	PAG.19
11	OFICINA DE RELACIONES EXTERIORES	-----	PAG.22
12	OFICINA DE ASESORÍA LEGAL	-----	PAG.22
13	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	-----	PAG.23
14	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	-----	PAG.25
15	UNIDAD DE TESORERÍA	-----	PAG.27
16	UNIDAD DE LOGÍSTICA	-----	PAG.28
17	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL- LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO (HUANCAVELICA)	-----	PAG.30
18	ESCUELA PROFESIONAL DE ZOOTECNIA - LABORATORIO DE SALUD ANIMAL (LABSA)	-----	PAG.36
19	ESCUELA DE POSGRADO	-----	PAG.37
20	PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA	-----	PAG.54
21	PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL	-----	PAG.58



21.1	FACULTAD DE EDUCACIÓN	-----	PAG.58
21.2	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	-----	PAG.63
22	CENTRO DE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS - EP ZOOTECNIA	-----	PAG.68
23	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO	-----	PAG.69
24	CENTRO DE PRODUCCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	-----	PAG.69
25	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	-----	PAG.70
26	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	-----	PAG.70



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
1. OFICINA DE ADMISIÓN -Complejo educativo de servicios académicos - administrativos									
1.01	CONSTANCIA DE INGRESO	CONSTANCIA DE INGRESO DE POSGRADO			3	OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria 30220. *Estatuto de la UNH. *Reglamento de Admisión *Ley Nº 27444 de Procedimiento Administrativo General. *Reglamento Admisión	1 Derecho de por duplicado de constancia	0.48%	20.00					
		CONSTANCIA DE INGRESO DE PCA			3	OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
		1 Derecho de por duplicado de constancia	0.48%	20.00					
		CONSTANCIA DE INGRESO DE PSEP - FACULTAD DE EDUCACIÓN			3	OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	1 Derecho de por duplicado de constancia	0.48%	20.00						
	CONSTANCIA DE INGRESO DE PSEP - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD			3	OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO	
	1 Derecho de por duplicado de constancia	0.48%	20.00						
	2. FACULTADES Y ESCUELAS PROFESIONALES (EP) - Campus Univeristario y Sedes								
	2.01	ALQUILER DE AULAS ACADEMICAS DE LAS FACULTADES	1 Derecho de tramite usuarios externos	0.12%	5.00		DECANO DE LA FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD
Base Legal * Ley Nº 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General		2 Alquiler de aulas por hora	0.24%	10.00					
3. DIRECCION DE GESTIÓN ACADÉMICA - Complejo educativo de servicios académicos - administrativos									
3.01	REGLAMENTO DE MATRÍCULA	1 Solicitud (derecho de trámite para alumnos de pregrado).	GRATUITO	GRATUITO	3	SECRETARIA DGAC	JEFE DE DGAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal *Reglamento Académico de la UNH	2 Solicitud derecho de trámite (egresados, titulados, personal administrativo, etc.).	0.05%	2.00					
		3 Reglamento de matricula para alumnos de (pregrado, egresados, titulados, segunda carrera, personal administrativo, etc.).	0.12%	5.00					

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)							UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
3.02	CAMBIO DE USUARIO Y CONTRASEÑA DEL SISACAD (modificación por pérdida)	1 Cambio de usuario y contraseña del SISACAD	0.02%	1.00	2	SECRETARIA DGAC	JEFE DE DGAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO	
	Base Legal	2 Cambio de usuario y contraseña del SISACAD para alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00						
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General									
4. OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - Campus Univeristario y Sedes										
4.1 UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y HARDWARE										
4.1.1	ALQUILER DE PROYECTOR MULTIMEDIA	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO	
	Base Legal	2 Servicio de alquiler de proyector multimedia para sustentaciones y/o usuarios internos	0.48%	20.00						
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General		3 Servicio de alquiler de proyector multimedia por hora usuarios externos	1.20%						50.00
4.1.2	ALQUILER DE CPU O LAPTOP	1 Alquiler de CPU o Laptop por hora (Cód.: 2755)	0.72%	30.00	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO	
	Base Legal	2 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50						
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General									
4.1.3	ALQUILER DE PROYECTOR MULTIMEDIA POR HORA PARA EXTERNOS	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO	
	Base Legal	2 Alquiler de proyector multimedia por hora para usuario externos	0.72%	30.00						
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General									
4.1.4	ALQUILER DE ECRAM	1 Alquiler de Ecras dentro de la UNH	0.13%	5.50	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO	
	Base Legal	2 Solicitud (Formulario)	0.01%	0.50						
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General									
4.1.5	ALQUILER DE SALA DE VIDEO CONFERENCIAS SIN EQUIPO POR 8 HORAS	1 Alquiler de sala de video conferencias por 8 horas, sin equipo (Cód.: 2755)	12.05%	500.00	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO	
	Base Legal	2 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50						
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General									



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
4.1.6	ALQUILER DE SALA DE VIDEO CONFERENCIAS MAS EQUIPO DE SONIDO POR 8 HORAS	1 Alquiler de sala de video conferencias mas equipo de sonido (Cód.. 2755)	16.87%	700.00	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50					
4.1.7	ALQUILER DE SALA DE VIDEO CONFERENCIAS POR UNA HORA CON EQUIPO	1 Alquiler de sala de video conferencias por 01 hora, con equipos (Cód.. 2755)	2.41%	100.00	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50					
4.1.8	ALQUILER DE SALA DE VIDEO CONFERENCIAS POR UNA HORA SIN EQUIPO	1 Alquiler de sala de video conferencias por 01 hora, sin equipos (Cód.. 2755)	1.93%	80.00	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50					
4.1.9	ALQUILER DE SALA DE VIDEO CONFERENCIAS PARA SUSTENTACION DE TESIS CON EQUIPO	1 Alquiler de sala de video conferencias para sustentación de tesis, con equipo (Cód.. 2755)	1.20%	50.00	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50					
4.1.10	ALQUILER DE SALA CONTIGUA DE VIDEO CONFERENCIAS PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS SIN EQUIPO	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Pago por Alquiler de sala contigua de video conferencias sin equipo	0.72%	30.00					
4.1.11	ALQUILER DE SALA CONTIGUA DE VIDEO CONFERENCIA PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS CON PROYECTOR Y PC	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Pago por Alquiler de sala contigua de video conferencia para sustentación de tesis con Proyector y PC	1.20%	50.00					



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
4.1.12	ALQUILER DE SALA CONTIGUA DE VIDEO CONFERENCIA POR HORA	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Pago por Alquiler de sala contigua de video conferencia por Hora	0.96%	40.00					
4.1.13	ALQUILER DE AUDITORIO DE FACULTAD PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS SIN EQUIPO	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Recibo por Derecho de Pago	0.72%	30.00					
4.1.14	ALQUILER DE AUDITORIO DE FACULTAD PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS CON EQUIPO	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.02%	1.00	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Recibo por Derecho de Pago (Cód.. 2755)	1.37%	50.00					
4.1.15	ALQUILER DE AUDITORIO DE FACULTAD POR HORA SIN EQUIPO	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.02%	1.00	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Alquiler de auditorio de Facultad por hora sin equipo(Cód.. 2755)	1.20%	50.00					
4.1.16	ALQUILER DE AUDITORIO DE FACULTAD POR HORA CON EQUIPO	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARIA OTIC	DIRECTOR DE LA OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Alquiler de auditorio de Facultad por hora con equipo(Cód.. 2755)	1.83%	80.00					
4.2. UNIDAD DE DESARROLLO Y SISTEMAS INFORMATICOS									
4.2.1.	SERVICIO DE AUDIOVISUALES A DOCENTES DE LA UNH	1 Selección de material audiovisual requerido		GRATUITO	1	OTIC	JEFE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO Y SISTEMAS INFORMATICOS	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Reglamento de la Oficina de Tecnología de Información y comunicación	2 Llenar ficha de servicio audiovisual requerido (formato interno)							

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)						UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General								
4.2.2.	SERVICIO DE AUDIOVISUALES A EXPEDITOS PARA TÍTULO PROFESIONAL Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	1 Solicitud (Derecho de Trámite) 2 Selección de material audiovisual requerido 3 Copia de Res. de grado de Bachiller y expedito para Título		GRATUITO	3	OTIC	JEFE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO Y SISTEMAS INFORMATICOS	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
4.2.3.	SERVICIO DE AUDIOVISUALES A USUARIOS EXTERNOS Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	1 Selección del material audiovisual requerido 2 Solicitud de la institución de procedencia 3 Servicio de audiovisuales a expeditos para Título profesional	0.48%	20.00	3	OTIC	JEFE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO Y SISTEMAS INFORMATICOS	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
4.2.4.	CONVERSIÓN DE VIDEOS A DIFERENTES FORMATOS Base Legal * Estatuto de la UNH	1 Conversión de videos a diferentes formatos	0.72%	30.00	1	OTIC	JEFE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO Y SISTEMAS INFORMATICOS	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
4.2.5.	EDICIÓN DE VIDEOS POR HORA Base Legal *Estatuto de la UNH	1 Edición de videos por hora	0.72%	30.00	1	OTIC	JEFE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO Y SISTEMAS INFORMATICOS	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
4.2.6.	FILMACIÓN DE EVENTOS POR HORA Base Legal * Estatuto de la UNH	1 Filmación de videos por hora	0.72%	30.00	1	OTIC	JEFE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO Y SISTEMAS INFORMATICOS	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
4.2.7.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN Base Legal * Estatuto de la UNH * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	1 Solicitud escrita 2 Hoja de Servicios.	GRATUITO	GRATUITO	2	OTIC	JEFE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO Y SISTEMAS INFORMATICOS	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)						UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
4.2.8	SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR EMERGENCIA (no permanente) Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General * Estatuto de la UNH	1 Inmediato para mantener operativo la Unidad Académica o Administrativa	GRATUITO	GRATUITO	1	OTIC	JEFE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO Y SISTEMAS INFORMATICOS	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
4.2.9	ALQUILER DE AULA INFORMÁTICA Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General *Estatuto de la UNH	1 Alquiler de aula informática por hora 2 Solicitud (Derecho de Trámite) 3 Uso del aula de Informática para eventos extracurriculares por hora 4 Solicitud (Derecho de Trámite) para usuarios externos.	1.20% 0.01% 0.48% 0.12%	50.00 0.50 20.00 5.00	1	OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
4.2.10	CARNÉ INTERNET PARA ALUMNOS POR SEMESTRE Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General * Estatuto de la UNH	1 Carnet de Internet para alumnos por semestre (alumnos) 2 Solicitud (Derecho de Trámite) alumnos de pregrado 3 Solicitud (Derecho de Trámite) alumnos de segunda carrera	0.07% GRATUITO 0.05%	3.00 GRATUITO 2.00	1	OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
4.2.11	CARNÉ INTERNET PARA DOCENTES POR SEMESTRE Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General * del Estatuto de la UNH	1 Carnet de Internet para docentes por semestre (docentes) 2 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.12% 0.01%	5.00 0.50	1	OTIC	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	JEFE DE LA OTIC PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
5. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - BIBLIOTECA CENTRAL - Campus Univeristario y Sedes									
5.01	CARNET DE BIBLIOTECA Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	1 Copia de Documento de identidad (LE o DNI) 2 Dos (02) fotografías tamaño carnet 3 Carnet de biblioteca, por primera vez 4 Formato de Identificación(Interno)	0.07%	3.00	3	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
5.02	DUPLICADO DE CARNET BIBLIOTECA POR PERDIDA O DETERIORO Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	1 Solicitud (Derecho de Trámite) para separa alumnos de pregrado	GRATUITO	GRATUITO	1	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
		2 Solicitud (Derecho de Trámite) para alumnos egresados.	0.01%	0.50					
		3 Una (01) fotografía tamaño carnet							
		4 Copia de DNI.							
		5 Duplicado de carnet de biblioteca por pérdida o deterioro	0.19%	8.00					
5.03	RENOVACIÓN CARNET DE BIBLIOTECA Base legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	3	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
		2 Una (1) fotografía tamaño carnet.							
		3 Presentación del carnet vencido.							
		4 Renovación de carnet de biblioteca	0.07%	3.00					
5.04	CARNET DE BIBLIOTECA PARA EGRESADOS Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	3	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
		2 Dos (2) fotografías tamaño carnet							
		3 Copia de DNI							
		4 Carnet de biblioteca para egresados	0.12%	5.00					
5.05	CARNET DE BIBLIOTECA PARA USUARIO EXTERNO Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.12%	5.00	5	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
		2 Dos (2) fotografías tamaño carnet							
		3 Copia de DNI							
		4 Carnet de biblioteca para usuario externo	0.48%	20.00					
5.06	PRÉSTAMO DE LIBROS EN SALA Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	1 Ficha de atención al lector (debidamente llenada)	GRATUITO	GRATUITO	1	BIBLIOTECA CENTRAL	ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
		2 Carnet de Biblioteca mas DNI							

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)						UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
5.07	PRÉSTAMO DE LIBROS A DOMICILIO PARA ALUMNOS O EX ALUMNOS DE LA UNH Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	1 Carnet de Biblioteca o Resolución de Expendito para la obtención del título profesional según sea el caso	GRATUITO	GRATUITO	2	BIBLIOTECA ENTRAL	ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
6. DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA - CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO - Campus Univeristario y Sedes									
6.01	DISEÑO GRÁFICO POR COMPUTADORA Base Legal * Estatuto de la UNH * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	1 Solicitud y/o derecho de trámite 2 Pago por servicio de diseño (incluye papel transparente)	0.01%	0.50	1	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
6.02	IMPRESIÓN OFFSET POR MILLAR A UN SOLO COLOR TAMAÑO OFICIO (no incluye papeles) Base Legal * Estatuto de la UNH * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	Solicitud y/o derecho de trámite pago por Impresión offset un solo color	0.01%	0.50	1	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
6.03	IMPRESIÓN OFFSET POR MILLAR A TODO COLOR TAMAÑO OFICIO (no incluye papeles) Base Legal * Estatuto de la UNH * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	1 Solicitud y/o derecho de trámite 2 Pago por Impresión offset a todo color	0.01%	0.50	1	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
6.04	ENCUADERNADO DE LIBROS, FOLLETOS, TEXTOS DIVERSOS Base Legal * Estatuto de la UNH * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	1 Solicitud y/o derecho de trámite 2 Pago por encuadernado de libro de 50 hojas T/A5 3 Pago por encuadernado de libro de 100 hojas T/A5 4 Pago por encuadernado de libro de 200 hojas T/A5	0.01%	0.50	1	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		5 Pago por encuadernado de libro de 50 hojas T/A4	0.01%	0.30					
		6 Pago por encuadernado de libro de 100 hojas T/A4	0.01%	0.50					
6.05	COMPAGINADO DE HOJAS								
	Base Legal								
	* Estatuto de la UNH	1 Solicitud y/o derecho de trámite	0.01%	0.50	1	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Pago por servicio de compaginado de hojas / por hora Pago por servicio de compaginado de hojas / por hora con asistencia técnica	0.24% 0.48%	10.00 20.00					
6.06	GUILLOTINA, CORTE DE PAPEL								
	Base Legal								
	* Estatuto de la UNH	1 Solicitud y/o derecho de trámite	0.01%	0.50	1	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 pago por servicio de Guillotina, corte de papel (por pasada)	0.07%	3.00					
6.07	REVELADO DE PLACAS OFFSET/OFCIO								
	Base Legal								
	* Estatuto de la UNH	1 Solicitud y/o derecho de trámite	0.01%	0.50		DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Revelado de placas	0.12%	5.00	2 horas				
6.08	IMPRESIÓN EN COPY PRINTER POR MILLAR DE HOJAS A UN SOLO COLOR								
	Base Legal								
	* Estatuto de la UNH	1 Solicitud y/o derecho de trámite	0.01%	0.50		DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 pago de Impresión en copy printer por millar de hojas a un solo color (NO INCLUYE PAPELES)	0.24%	10.00	2 horas				
6.09	IMPRESIÓN EN COPY PRINTER POR MILLAR DE HOJAS A DOS COLORES								
	Base Legal								
	* Estatuto de la UNH	1 Solicitud y/o derecho de trámite	0.01%	0.50		DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 pago por servicio de Impresión en copy printer por millar de hojas a dos colores (NO INCLUYE PAPELES)	0.48%	20.00	2 horas				



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018
(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
6.10	ELABORACION DE CUADERNO DE REGISTRO 100 HOJAS FORMATO A/4	1 Solicitud y/o derecho de trámite	0.01%	0.50	2 horas	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Estatuto de la UNH * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 pago por elaboración de libro de de registro espesor de 100 hojas A/4	0.48%	20.00					
6.11	EMPASTADO DE TESIS	1 Solicitud y/o derecho de trámite	0.01%	0.50	2 horas	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Estatuto de la UNH * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 pago por empastado de tesis espesor de 100 A/4	0.24%	10.00					
6.12	FILMACIÓN DE MATRIZ POR CADA COLOR	1 Solicitud y/o derecho de trámite	0.01%	0.50	2 horas	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Filmación de matriz por cada color	0.36%	15.00					
6.13	SERVICIO DE PLASTIFICADO	1 Solicitud	0.01%	0.50	2 horas	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Estatuto de la UNH * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Plastificado de 1000 hojas	0.72%	30.00					
6.14	DIAGRAMACIÓN DE TEXTO	1 Solicitud y/o derecho de trámite	0.01%	0.50	2 horas	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal * Estatuto de la UNH * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Diagramación de texto	0.36%	15.00					
6.15	BARNIZADO DE DOCUMENTOS	1 Solicitud y/o derecho de trámite	0.01%	0.50	2 horas	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal	2 Pago por barnizado de documentos T/A 3 (por millar)	0.48%	20.00					
	* Estatuto de la UNH	3 Pago por barnizado de documentos T/50 x 70 (por millar)	1.20%	50.00					

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)						UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General								
6.16	IMPRESIÓN OFFSET FORMATO 50 X 70 (no incluye papeles / placas)	1 Solicitud y/o derecho de trámite	0.01%	0.50	2 horas	DIRECCIÓN DE INNOVACION ACADEMICA	ENCARGADO DEL CENTRO DE FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA	DIRECCION DE INNOVACION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal	2 Pago por servicio de impresión offset en formato 50 x 70 (por millar)	2.41%	100.00					
	*Estatuto de la UNH								
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General								
7. OFICINA DE CENTROS EXPERIMENTALES Y LABORATORIOS - Campus Univeristario y Sedes									
7.1.LABORATORIO CENTRAL									
7.1.1	ANÁLISIS DE SANGRE	1 Análisis de sangre para ingresantes y alumnos regulares	0.12%	5.00	1	LABORATORIO CENTRAL	ENCARGADO DEL LABORATORIO CENTRAL	NINGUN PROCESO AUTOMATICO	NINGUN PROCESO AUTOMATICO
	Base Legal								
	*Estatuto de la UNH								
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General								
7.1.2	ANÁLISIS DE BIOQUIMICOS	1 Pago por análisis de Colesterol	0.17%	7.00	1	LABORATORIO CENTRAL	ENCARGADO DEL LABORATORIO CENTRAL	NINGUN PROCESO AUTOMATICO	NINGUN PROCESO AUTOMATICO
	Base Legal	2 Pago por análisis de Glucosa	0.17%	7.00					
	*Estatuto de la UNH	3 Pago por análisis de Triglicéridos	0.17%	7.00					
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	4 Pago por análisis de Proteínas Totales	0.17%	7.00					
7.1.3	ANÁLISIS DE AGUA	1 Pago por análisis de Químico Físico 2 Pago por análisis de Microbiológico	2.41%	100.00	5	LABORATORIO CENTRAL	ENCARGADO DEL LABORATORIO CENTRAL	NINGUN PROCESO AUTOMATICO	NINGUN PROCESO AUTOMATICO
	Base Legal		1.20%	50.00					
	*Estatuto de la UNH								
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General								
7.1.4	ANÁLISIS DE ALIMENTOS	1 Pago por análisis de Físico Químico 2 Pago por análisis de Microbiológico 3 Pago por análisis de Parasitológico	2.41%	100.00	5	LABORATORIO CENTRAL	ENCARGADO DEL LABORATORIO CENTRAL	NINGUN PROCESO AUTOMATICO	NINGUN PROCESO AUTOMATICO
	Base Legal		1.47%	61.00					
	*Estatuto de la UNH		0.72%	30.00					



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General								
7.1.5.	ANÁLISIS DE HEMATOLOGICO	1 Pago por análisis de Hemoglobina	0.07%	3.00	3	LABORATORIO CENTRAL	ENCARGADO DEL LABORATORIO CENTRAL	NINGUN PROCESO AUTOMATICO	NINGUN PROCESO AUTOMATICO
	Base Legal	2 Pago por análisis de Hematocrito	0.07%	3.00					
	*Estatuto de la UNH	3 Pago por análisis de Grupo Sanguíneo y RH	0.12%	5.00					
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	4 Pago por análisis de Sífilis (RPR)	0.24%	10.00					
7.1.6.	ANÁLISIS DE ORINA	1 Pago por análisis de orina	0.12%	5.00	3	LABORATORIO CENTRAL	ENCARGADO DEL LABORATORIO CENTRAL	NINGUN PROCESO AUTOMATICO	NINGUN PROCESO AUTOMATICO
	Base Legal								
	*Estatuto de la UNH								
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General								
7.1.7.	ANÁLISIS DE FIBRAS Y LANAS	1 Pago por análisis de fibras y lanas	0.07%	3.00	3	LABORATORIO CENTRAL	ENCARGADO DEL LABORATORIO CENTRAL	NINGUN PROCESO AUTOMATICO	NINGUN PROCESO AUTOMATICO
	Base Legal	2 Pago por análisis de Fibras textiles (Simple)			1				
	*Estatuto de la UNH	3 Pago por análisis de Fibras textiles (completo)			1				
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	4 Pago por análisis folicular de muestras biológicas.			5				
7.1.8.	ANÁLISIS DE MUESTRAS DE ALIMENTOS	1 Pago por análisis de materia seca	0.07%	3.00	3	LABORATORIO CENTRAL	ENCARGADO DEL LABORATORIO CENTRAL	NINGUN PROCESO AUTOMATICO	NINGUN PROCESO AUTOMATICO
	Base Legal	2 Pago por análisis de humedad	0.07%	3.00	3				
	*Estatuto de la UNH	3 Pago por análisis de minerales totales	0.12%	5.00	3				
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	4 Pago por análisis de materia orgánica	0.24%	10.00	3				
		5 Pago por análisis de Proteína Total.	0.07%	3.00	3				
		6 Pago por análisis de Grasa Total	0.07%	3.00	3				
		7 Pago por análisis de PH.	0.12%	5.00	2				
		8 Pago por análisis de Ensayos Biológicos (degradabilidad y digestibilidad in situ en Alpacas)	0.24%	10.00	2				



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
7.2.LABORATORIO DE NUTRICION ANIMAL Y EVALUACION DE ALIMENTOS (LUNEA) - LABORATORIO CENTRAL										
7.2.1.	MUESTRA (02 REPETICIONES POR MUESTRA)	1	Materia seca (MS)	0.48%	20.00	LABORATORIO CENTRAL	ENCARGADO DEL LABORATORIO CENTRAL	NINGUN PROCESO AUTOMATICO	NINGUN PROCESO AUTOMATICO	
	Base Legal	2	Humedad (H)	0.60%	25.00					
	*Estatuto de la UNH	3	Materia orgánica (MO)	0.60%	25.00					
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	4	PH	0.12%	5.00					
7.2.2.	ANALISIS QUIMICO	1	Proteína total (PT)	1.08%	45.00	LABORATORIO CENTRAL	ENCARGADO DEL LABORATORIO CENTRAL	NINGUN PROCESO AUTOMATICO	NINGUN PROCESO AUTOMATICO	
	Base Legal	2	Extracto etéreo (EE)	1.20%	50.00					
	* Art. 64° del Estatuto de la UNH	3	Extracto libre de nitrógeno (ELN)	3.01%	125.00					
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	4	Fibra cruda (FC)	1.08%	45.00					
		5	Fibra detergente neutra (FDN)	2.41%	100.00					
		6	Fibra detergente ácida (FDA)	2.41%	100.00					
		7	Hemicelulosa	1.57%	65.00					
		8	Carbohidratos no fibrosos	2.41%	100.00					
		9	Lignina (previo análisis de FDA y FDN)	1.08%	45.00					
		10	Minerales totales (Ceniza)	0.60%	25.00					
		11	Fósforo total	2.05%	85.00					
		12	Calcio	1.81%	75.00					
		13	Nitrógeno insoluble en solución en neutro y ácida (NIDA, NIDN)	2.29%	95.00					
		14	Degradabilidad y digestibilidad in situ en alpaca y bovino)	2.41%	100.00					
8. CENTRO DE IDIOMAS - Complejo educativo de servicios académicos - administrativos										
	CICLO REGULAR POR 08 MESES- INGLES	Matricula Alumnos de la UNH			1	SECRETARIA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO	
	Base Legal	1	Ficha de matrícula							
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2	Copia simple de carnet Universitario y /o boleta de notas del año que cursa							
	Reglamento del Centro de Idiomas de la UNH	3	Matricula para alumnos de la UNH	0.36%						15.00
	Plan de trabajo del Centro de Idiomas de la UNH	4	Matricula docente y Administrativo de la UNH	0.48%	20.00					



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018
(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
8.01		5 Matrícula Usuarios Externos	0.60%	25.00	1	SECRETARÍA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
		PENSIÓN ALUMNOS DE LA UNH							
		1 Recibo y/o Voucher por derecho de pago, mensual	1.69%	70.00					
		PENSIÓN USUARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA UNH							
		1 Recibo y/o Voucher por derecho de pago, mensual	2.17%	90.00					
		PENSIÓN USUARIOS EXTERNOS							
8.02	CICLO ACELERADO POR 04 MESES- INGLES, SOLO PARA POSGRADO, MAESTRIA, DOCTORADO Y USUARIOS EXTERNOS Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General Reglamento del Centro de Idiomas de la UNH Plan de trabajo del Centro de Idiomas de la UNH	MATRÍCULA			1	SECRETARIA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
		1 Ficha de matricula							
		2 Recibo por derecho de pago, único	0.72%	30.00					
		PENSIÓN							
		1 Recibo y/o Voucher por derecho de pago, mensual	4.82%	200.00					
8.03	CICLO REGULAR POR 04 MESES- QUECHUA PORTUGUES Y OTROS. Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General *Reglamento del Centro de Idiomas de la UNH *Plan de trabajo del Centro de Idiomas de la UNH	MATRÍCULA			1	SECRETARIA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
		1 Ficha de matricula							
		2 Copia simple de carnet Universitario y /o boleta de notas del año que cursa							
		3 Matrícula para alumnos de la UNH	0.36%	15.00					
		4 Matrícula docente y Administrativo de la UNH	0.48%	20.00					
		5 Matrícula Usuarios Externos	0.60%	25.00					
		PENSIÓN ALUMNOS DE LA UNH							
		1 Recibo y/o Voucher por derecho de pago, mensual	1.69%	70.00					
		PENSIÓN USUARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA UNH							
		1 Recibo y/o Voucher por derecho de pago, mensual	2.17%	90.00					



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		PENSIÓN USUARIOS EXTERNOS							
		1 Recibo y/o Voucher por derecho de pago, mensual	2.41%	100.00					
8.04	CICLO ACCELERADO POR 03 MESES- QUECHUA PORTUGUES Y OTROS, SOLO, PARA POSGRADO, MAESTRIA Y DOCTORADO.	MATRÍCULA				SECRETARÍA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	1 Ficha de matrícula							
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Recibo por derecho de pago, único	0.72%	30.00	1				
	Reglamento del Centro de Idiomas de la UNH	PENSIÓN							
	Plan de trabajo del Centro de Idiomas de la UNH	1 Recibo y/o Voucher por derecho de pago, mensual	4.34%	180.00					
8.05	DIPLOMA Y CERTIFICADO	1 Copia de DNI				SECRETARÍA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Solicitud dirigido al Director del Centro de Idiomas							
	Reglamento del Centro de Idiomas de la UNH	3 Presentar su recibo y/o Voucher de pago por Diploma y certificado	1.45%	60.00	15				
	Plan de trabajo del Centro de Idiomas de la UNH	4 presentar su recibo y/o Voucher de certificado	0.48%	20.00					
		5 02 Fotos Tamaño Carnet con terno y fondo blanco							
8.06	DUPLICADO DEL DIPLOMA DEL IDIOMA CURSADO	1 Solicitud dirigido al Director del Centro de Idiomas				SECRETARÍA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Reglamento del Centro de Idiomas de la UNH	2 Presentar su recibo y/o Voucher de pago por Duplicado de Diploma	2.41%	100.00	15				
8.07	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	1 Solicitud dirigido al Director del Centro de Idiomas				SECRETARÍA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Presentar su recibo y/o Voucher de pago por constancia (Cód.. 2666)	0.24%	10.00	2				
	Reglamento del Centro de Idiomas de la UNH								
8.08	EXAMEN: PARA ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO VENCIDO DE FECHA	1 Solicitud dirigido al Director del Centro de Idiomas				SECRETARÍA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Recibo y/o Voucher de derecho de pago por examen de actualización de certificado	3.61%	150.00					
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	3 Recibo y/o Voucher por derecho de Diploma	1.45%	60.00	1				



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018
(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Reglamento del Centro de Idiomas de la UNH	4 Recibo y/o Voucher de certificado	0.48%	20.00					
	Plan de trabajo del Centro de Idiomas de la UNH	5 01 Foto tamaño Carnet							
8.09	EXAMEN: DE UBICACIÓN AL IDIOMA INGLÉS, QUECHUA, ITALIANO, FRANCÉS Y PORTUGUÉS (Cuando viene de otra institución)	1 Solicitud dirigida al Director del Centro de Idiomas				SECRETARÍA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Recibo y/o Voucher de derecho de pago por examen de ubicación.	4.82%	200.00	1				
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	3 Copia simple de constancia de estudios anteriores (Idiomas inglés, portugués, italiano)							
	Reglamento del Centro de Idiomas de la UNH *Plan de trabajo del Centro de Idiomas de la UNH	4 Dominio en el Idioma sin estudios escolarizados (Quechua)							
8.10	EXAMEN DE ACREDITACIÓN PARA TRABAJADORES Y DOCENTES DE LA UNH	1 Solicitud dirigida al Director del Centro de Idiomas				SECRETARÍA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Recibo y/o Voucher derecho de pago por Examen de Suficiencia	4.82%	200.00	1				
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General *Reglamento del Centro de Idiomas de la UNH								
8.11	EXAMEN DE SUFICIENCIA PARA TRABAJADORES Y DOCENTES DE LA UNH	1 Solicitud dirigida al Director del Centro de Idiomas				SECRETARÍA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Recibo y/o Voucher derecho de pago por Examen de Suficiencia	7.23%	300.00	1				
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General *Reglamento del Centro de Idiomas de la UNH	3 Documento que acredite haber estudiado, uno de los idiomas.							
8.12	EXAMEN DE ACREDITACIÓN	1 Solicitud dirigida al Director del Centro de Idiomas				SECRETARÍA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Recibo y/o Voucher derecho de pago por Examen de Suficiencia	9.64%	400.00	1				
	*Reglamento del Centro de Idiomas de la UNH								
8.13	EXAMEN DE SUFICIENCIA	1 Solicitud dirigida al Director del Centro de Idiomas				SECRETARÍA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Recibo y/o Voucher derecho de pago por Examen de Suficiencia	14.46%	600.00	1				
	Reglamento del CIUNH	3 Documento que acredite haber estudiado, uno de los idiomas.							



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
8.14	EXAMEN COMPLEMENTARIO	1 Solicitud dirigido al Director del Centro de Idiomas	0.48%	20.00	1	SECRETARÍA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal	2 Recibo y/o Voucher derecho de pago por Examen de Suficiencia							
	Reglamento del CIUNH								
8.15	EXAMEN DE ACREDITACIÓN PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO	1 Solicitud dirigido al Director del Centro de Idiomas	1.20%	50.00	1	SECRETARÍA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal	2 Haber estudiado en algun Centro de Idiomas de prestigio reconocido (ICPNA y BRITANICO)							
		3 Antigüedad no mas de 03 años							
		4 Recibo y/o Voucher derecho de pago por Examen de Acreditación							
	Reglamento del CIUNH								
8.16	RESERVA DE PENSIÓN	1 Solicitud dirigido al Director del Centro de Idiomas	0.48%	20.00	1	SECRETARÍA DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS	DIRECTOR DEL CENTRO DE IDIOMAS PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal	2 Recibo y/o Voucher de pago de Inscripción							
		3 Recibo y/o Voucher de pago de Primera mensualidad							
		4 Recibo y/o Voucher derecho de pago por Examen de Suficiencia							
	Reglamento del CIUNH								
9. CENTRO PREUNIVERSITARIO - Complejo educativo de servicios académicos - administrativos									
9.01	INSCRIPCION CEPRE	1 DNI y/o Partida de Nacimiento (Copia) 2 Recibo de Inscripción al Centro Pre Universitario	13.25%	550.00	En el día	SECRETARIA	DIRECCION DE CEPRE -UNH	JEFE DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO	JEFE DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal								
9.02	INSCRIPCION EN PARTES	1 DNI y/o Partida de Nacimiento (Copia) 2 2.1. Inscripción, Primera cuota 2.2. Inscripción, Segunda Cuota	7.23%	300.00	En el día	SECRETARIA	DIRECCION DE CEPRE -UNH	JEFE DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO	JEFE DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal								
			*Estatuto de la UNH						
			*Plan de Trabajo del Centro Preuniversitario						
			6.99%	290.00					



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
9.03	INSCRIPCIÓN POR HERMANOS								
	Base Legal	1 DNI y/o Partida de Nacimiento (Copia)			En el día	SECRETARÍA	DIRECCIÓN DE CEPRE - UNH	JEFE DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO	JEFE DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	*Estatuto de la UNH	2 Inscripción, 1er. Hermano	13.25%	550.00					
	*Plan de Trabajo del Centro Preuniversitario	3 Inscripción, 2do. Hermano y de los demás hermanos	6.63%	275.00					
9.04	INSCRIPCIÓN EN PARTES POR HERMANOS								
	Base Legal	1 DNI y/o Partida de Nacimiento (Copia)			En el día	SECRETARÍA	DIRECCIÓN DE CEPRE - UNH	JEFE DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO	JEFE DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	*Estatuto de la UNH	2 2.1. Inscripción - Primer Hno., primera cuota	6.02%	250.00					
	*Plan de Trabajo del Centro Preuniversitario	2.2. Inscripción - Primer Hno., segunda cuota	5.78%	240.00					
9.05	INSCRIPCIÓN REGULAR DE HIJOS DE TRABAJADOR ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES - UNH								
	Base Legal	1 Recibo de Inscripción al Centro Pre Universitario costo de enseñanza.			En el día	SECRETARÍA	DIRECCIÓN DE CEPRE - UNH	JEFE DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO	JEFE DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	*Estatuto de la UNH	2 Inscripción regular hijo de trabajador.	6.63%	275.00					
	*Plan de Trabajo del Centro Preuniversitario	3 Constancia de trabajo de la UNH							
9.06	INSCRIPCIÓN AL CICLO PREPARATORIA (SIN DERECHO AL EXAMEN DE SELECCIÓN)								
	Base Legal	1 DNI y/o Partida de Nacimiento (Copia)			En el día	SECRETARÍA	DIRECCIÓN DE CEPRE - UNH	JEFE DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO	JEFE DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	*Estatuto de la UNH	2 Recibo de Inscripción al Centro Pre Universitario	10.84%	450.00					
	*Plan de Trabajo del Centro Preuniversitario								
9.07	DUPLICADO DE CARNET								
	Base Legal	1 Duplicado de carnet			En 02	SECRETARÍA	DIRECCIÓN DE CEPRE - UNH	JEFE DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO	JEFE DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	*Estatuto de la UNH	2 Solicitud dirigida presidente	0.24%	10.00					
	*Plan de Trabajo del Centro Preuniversitario								
9.08	CONSTANCIA DE ESTUDIOS DEL CEPRE								
	Base Legal	1 Pago por derecho de trámite	0.02%	1.00	En el día	SECRETARÍA	DIRECCIÓN DE CEPRE - UNH	JEFE DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO	JEFE DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	*Estatuto de la UNH	2 Constancia de estudios del Centro Pre Universitario							
	*Plan de Trabajo del Centro Preuniversitario	3 Copia simple de DNI.							



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
10. SECRETARÍA GENERAL - Complejo educativo de servicios académicos - administrativos									
10.01	AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS ORDINARIOS (MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA)	1 Copia del documento a fedatear	0.01%	0.50	1	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Original del documento a fedatear							
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	3 Autenticación de documentos ordinarios, por cada documento a fedatear, alumnos de la UNH							
10.02	AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS ORDINARIOS (PERSONAS EXTERNAS)	1 Copia del documento a fedatear	0.02%	0.80	1	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Original del documento a fedatear							
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	3 Autenticación de documentos ordinarios, por cada documento a fedatear, personas externas							
10.03	CERTIFICACIÓN O AUTENTICACIÓN DE DIPLOMAS DE GRADO Y/O TÍTULO	1 Original del Título-Grado a certificar	0.24%	10.00	1	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Copia del Título-Grado a certificar							
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	3 Certificación de diplomas de grado y/o Título (Cód.: 2747)							
10.04	APERTURA DE LIBRO DE ACTAS, CONTABLES Y OTROS	1 Solicitud	0.12%	5.00	1	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Ejemplar del Libro para Apertura							
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	3 Apertura de libro de actas contables y otros							
10.05	INFORMACIÓN QUE POSEE O PRODUCE LA UNH(Reglamento Académico y Estatuto Universitario)	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	7 más ampliación de 5 en su caso	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR O JEFE DE LA DEPENDENCIA REQUERIDA	RECTOR O VICERRECTOR QUE TENGA A SU CARGO LA DEPENDENCIA REQUERIDA	SECRETARIO GENERAL, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Información que posee o produce la UNH (luego del pronunciamiento sobre su viabilidad)	0.05%	2.00					
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	3 * Estatuto de la Universidad/Recibo de Pago	0.07%	3.00					
		4 * Reglamento Académico	0.05%	2.00					



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
10.06	INFORMACIÓN QUE POSEE O PRODUCE LA UNH	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	7 más 5 de ampliación según sea el caso	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR UNIVERSITARIO O JEFE DE LA DEPENDENCIA REQUERIDA	RECTOR O VICERRECTOR QUE TENGA A SU CARGO LA DEPENDENCIA REQUERIDA	SECRETARIO GENERAL, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Información que posee o produce la UNH, por página	0.01%	0.60					
10.07	CERTIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD DE FIRMAS EN CERTIFICADO DE ESTUDIOS EN ORIGINAL	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Original del Certificado de Estudios 3 Certificación de autenticidad de firmas en certificado de estudios original	0.48%	20.00					
10.08	CERTIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD DE FIRMAS EN FICHAS DE RECORD ACADÉMICO EN ORIGINAL	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Original del Record Académico 3 Certificación de autenticidad de firmas en fichas de record académico	0.24%	10.00					
10.09	CERTIFICACIÓN O AUTENTIFICACIÓN DEL GRADO O TÍTULO PARA USO EN EL EXTRANJERO	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Original del Título-Grado a certificar 3 Copia del Título-Grado a certificar 4 Certificación o autenticación del grado o Título para uso en el extranjero	0.60%	25.00					
10.10	DUPLICADO DE DIPLOMA DE GRADO	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	30	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS SECRETARÍA GENERAL	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 pago por concepto duplicado de diploma de grado (Cód. 2655) 3 Copia Legalizada expedida por el Secretario General de la UNH de la resolución de C.U. que contiene el Grado académico o título profesional. 4 Dos (02) fotografías a color, tamaño pasaporte, blanco.	19.28%	800.00					



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
10.11	DUPPLICADO DE TÍTULO PROFESIONAL	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.02%	1.00	30	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS SECRETARÍA GENERAL	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 pago por concepto duplicado de diploma de grado (Cód.. 2655)	24.10%	1,000.00					
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	3 Copia Legalizada expedida por el Secretario General de la UNH de la resolución de C.U. que contiene el Grado académico o título profesional.							
		4 Dos (02) fotografías a color, tamaño pasaporte, blanco.							
10.12	DERECHO DE DIPLOMA DE DOCTOR	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.02%	1.00	60	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Derecho de diploma de Doctor	24.10%	1,000.00					
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General								
10.13	COPIA FEDATEADA DE RESOLUCIÓN	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Pago por copia fedateada de resolución	0.05%	2.00					
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General								
10.14	CERTIFICACIÓN SOLICITADO POR LOS COLEGIOS PROFESIONALES	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.12%	5.00	2	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Pago por Certificación solicitado por los colegios profesionales	0.24%	10.00					
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General								
10.15	EXPEDICIÓN DE NUEVO DIPLOMA POR CAMBIO DE NOMBRES Y/O APELLIDOS POR MANDATO JUDICIAL	1 Solicitud dirigida al Rector	0.12%	5.00	30	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS SECRETARÍA GENERAL	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Boucher de pago por concepto de Duplicado de Diploma	19.28%	800.00					
		3 Copia de la Resolución Rectoral modificando los nombres y/o apellidos							
		* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	4 Diploma original de Grado Académico de Bachiller y/o Título Profesional						

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTU ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)						UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES		
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
11. OFICINA DE RELACION EXTERIORES - Complejo educativo de servicios académicos - administrativos										
11.01	PRESUPUESTO DE GASTOS (Para solicitar préstamo educativo a PRONABEC)	1 Solicitud (formato)			15	OFICINA DE RELACIONES EXTERIORES	OFICINA DE RELACIONES EXTERIORES	OFICINA DE RELACIONES EXTERIORES	OFICINA DE RELACIONES EXTERIORES, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO para que eleve lo actuado al superior jerárquico	
	Base Legal	2 Tarjeta informativa								
	* Ley Universitaria N° 30220	3 Declaración Jurada (sólo en caso de exceder costo de tasas educativas).								
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	4 Trámite documentario	0.01%	0.50						
	* Estatuto de la UNH									
11.02	PARA FIRMA DE CONVENIOS ESPECÍFICOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, FINANCIERAS, MUNICIPALIDADES Y COMUNIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES.	1 Solicitud			15	OFICINA DE RELACIONES EXTERIORES	OFICINA DE RELACIONES EXTERIORES	OFICINA DE RELACIONES EXTERIORES	OFICINA DE RELACIONES EXTERIORES, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO para que eleve lo actuado al superior jerárquico	
	Base Legal	2 Propuesta de Convenio								
	* Ley Universitaria N° 30220	3 Trámite documentario	0.01%	0.50						
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General									
	* Estatuto de la UNH									
12. OFICINA DE ASESORÍA LEGAL - Complejo educativo de servicios académicos - administrativos										
12.01	EMISIÓN DE INFORME TÉCNICO - JURÍDICO	1 Documentos emitidos solicitando informe técnico - jurídico	GRATUITO	GRATUITO	3	SECRETARÍA DE LA OFICINA DE ASESORÍA LEGA	JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA LEGA	JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA LEGA	OFICINA DE ASESORÍA LEGA, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO	
	Base Legal									
	* Ley Universitaria N° 30220									
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General									
	* Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento									
	* Estatuto de la UNH									
12.02	ACTAS DE MERO TRÁMITE	1 Documentos emitidos solicitando informe técnico - jurídico	GRATUITO	GRATUITO	3	SECRETARÍA DE LA OFICINA DE ASESORÍA LEGA	JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA LEGA	JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA LEGA	OFICINA DE ASESORÍA LEGA, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO	
	Base Legal									
	* Ley Universitaria N° 30220									
	* Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General									



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
12.03	EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL, INFORME TÉCNICO LEGAL	1 Requerimiento con documento de la emisión de de informe, opinión	GRATUITO	GRATUITO	7	SECRETARIA DE LA OFICINA DE ASESORIA LEGA	JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA LEGA	JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA LEGA	OFICINA DE ASESORIA LEGA, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General *Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento *Estatuto de la UNH								
12.04	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO	1 Notificación del asunto de la información	GRATUITO	GRATUITO	10	SECRETARIA DE LA OFICINA DE ASESORIA LEGA	JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA LEGA	JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA LEGA	OFICINA DE ASESORIA LEGA, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General *Estatuto de la UNH								
13. OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - Complejo educativo de servicios académicos - administrativos									
13.01	SOLICITUD PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	1 Solicitud dirigida al Jefe de la ORH (Derecho de Trámite) ALUMNOS DE LA UNH 2 Solicitud dirigida al Jefe de la ORH (Derecho de Trámite) ALUMNOS DE OTRAS UNIVERSIDADES 3 Curriculum vitae 4 Copia de DNI 5 Carta de presentación	0.12%	5.00	3 meses iniciales 6 meses finales	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/ RECTORADO
	Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General *Estatuto de la UNH								
13.02	LICENCIA Y PERMISO (CAPACITACIÓN, COMISIÓN, SERV. PERSONAL)	1 Solicitud dirigida al Director de Personal (Derecho de Trámite) 2 Documentación sustentadora, de acuerdo al caso	0.01%	0.50	1	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/ RECTORADO
	Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General								



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES


N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
13.03	LICENCIA A CUENTA DE VACACIONES	1 Solicitud dirigida al Director de Personal (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/ RECTORADO
	Base Legal * Ley Universitaria N° 30220								
13.04	LICENCIA POR MATERNIDAD	1 Solicitud dirigida al Director de Personal (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	3	SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/ RECTORADO
	Base Legal * Ley Universitaria N° 30220								
13.05	DESCUENTOS POR PLANILLA	1 Solicitud dirigida al Director de Personal (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	25	SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/ RECTORADO
	Base Legal * Ley Universitaria N° 30220	2 Autorización del descuento							
13.06	RECONOCIMIENTO POR TIEMPO DE SERVICIOS	1 Solicitud dirigida al Director de Personal (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	7	SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/ RECTORADO
	Base Legal * Ley Universitaria N° 30220	2 Documentación sustentatoria							
13.07	CONSTANCIA DE TRABAJO	1 Solicitud dirigida al Director de Personal (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	3	SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/ RECTORADO
	Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Constancia de trabajo para docentes y no docentes y/o certificados	0.12%	5.00					
13.08	CONSTANCIA DE RECORD LABORAL/HABERES	1 Solicitud dirigida al Director de Personal (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	12	SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/ RECTORADO
	Base Legal * Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General	2 Constancia de Record Laboral y/o Haberes para docentes, administrativos, obreros y D.L. 728	0.12%	5.00					
13.09	FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN	1 Solicitud dirigida al Director de Personal (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	4	SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/ RECTORADO
	Base Legal * Estatuto de la UNH	2 Fotocheck	0.24%	10.00					



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
13.10	INSCRIPCIÓN A ESSALUD DE TRABAJADORES UNIVERSITARIO * Ley Universitaria N° 30220 * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General. * Estatuto de la UNH * Reglamento Académico UNH	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/ RECTORADO
		2 Formulario (triplicado) firmado y sellado por el empleador y asegurado titular.							
		3 Copia del DNI y Titular, y Familia)							
		4 Partida de Matrimonio o declaración jurada Notarial							
13.11	LICENCIA DE ESTUDIOS - DOCENTES (Durante el ciclo Académico y hasta un máximo de 2 años) Base Legal * Ley Universitaria N° 30220. * Estatuto de la UNH. * Reglamento Académico	ADSCRIPCIÓN DEPARTAMENTAL Y SUBSIDIOS	GRATUITO	2.00	15	SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/ RECTORADO
		1 - Copia del DNI							
		2 - Formulario de ESSALUD							
		3 - Certificado de Incapacidad Temporal por el Trabajo (CITT)							
14.01	BECA ALIMENTICIA FILIAL PAMPAS Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. * Estatuto de la UNH Estatuto de la Federación de Estudiantes de la UNH.	1 Pago por derecho de Trámite	GRATUITO	5.00	15	SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	TARÍA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
		2 Solicitud dirigida al Director de la EP							
		3 Copia de ficha o consolidado de matrícula.							
		4 Constancia de ser Docente Ordinario a Tiempo Completo o Dedicación Exclusiva no menos de tres años en la UNH, otorgado por la Dirección Universitaria de Personal							
14.01	14.- DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - Campus Universitario y Sedes	1 Solicitud y pago por derecho de trámite	GRATUITO	GRATUITO		SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	TARÍA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
		2 Ficha socioeconómico del estudiante según formato de la DBU							
		3 Copia del DNI del solicitante							
		4 Copia del DNI de los padres							
14.01	14.- DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - Campus Universitario y Sedes	5 Copia del DNI	GRATUITO	GRATUITO		SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	TARÍA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
		6 Copia fotostática de partida de defunción en caso de fallecimiento del o los padres							
		7 Copia de la constancia de registro de inscripción como víctima de la violencia Política, emitido por la autoridad competente							

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto 		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)						UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		8 Copia de Resolución de víctima y sobrevivientes de los hechos de convulsión del 21 y 22 de junio del 2011 9 Copia de Resolución de personales Con capacidad especiales del estudiante, padre o madre si el caso lo amerita. 10 Carta de compromiso de participación en eventos que organiza la DBU y la UNH							
14.02	CHAROLA LIBRE (SEDE CENTRAL, FILIALES DE LIRCAY Y ACOBAMBA) Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Estatuto de la UNH	1 Carnet o DNI del estudiante de la UNH	GRATUITO	GRATUITO		SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
14.03	ALQUILER DE LAS HABITACIONES DE LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Estatuto de la UNH * Reglamento de la Residencia Universitaria aprobado con Resolución N°233-2014-CU-UNH	1 Solicitud Simple dirigida al Director de Bienestar Universitario 2 Ficha de Matricula y/o boleta de notas 4 En caso de Ingresantes (constancia de ingreso) 5 Ficha socioeconómico del estudiante según formato de la DBU 6 Pago por concepto de Alquiler de Habitaciones de la Residencia	GRATUITO	GRATUITO		SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
14.04	SEGURO UNIVERSITARIO Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General. * Estatuto de la UNH * Reglamento Académico UNH	1 Seguro universitario por semestre 2 Copia de DNI y/o Carnet Universitario	0.24%	10.00	1	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
14.05	DESCUENTO MATRÍCULA POR NÚMERO DE HERMANOS Base Legal * Ley Universitaria N° 30220	1 Derecho de trámite con formulario 2 Boleta de Notas (Ser alumnos Regular) 3 Matricula primer hermano 100%	GRATUITO	GRATUITO	1	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
			0.84%	35.00					



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	* Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	4 Matricula segundo hermano 50%	0.42%	17.50					
	* Estatuto de la UNH	5 Matricula tercer o mas hermanos 25%	0.21%	8.80					
	* Reglamento Académico UNH								
14.06	SERVICIO MÉDICO								
	Base Legal	1 Ser alumno de la UNH		GRATUITO	Presencial	UNIDAD DE CENTRO MEDICO	MÉDICO DE TURNO	NINGUN (PROCESO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCESO AUTOMÁTICO)
	* Ley Universitaria N° 30220	2 Portar DNI o carnet universitario.							
14.07	* Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	3 Atención al personal administrativo y docentes (emergencias)							
	* Estatuto de la UNH								
	PROGRAMA DEPORTIVO DE ALTA COMPETENCIA								
	Base Legal	1 Inscripción para el taller de deportes colectivos e individuales		GRATUITO	1	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PROF. RESPONSABLE DEL ÁREA DE DEPORTE	NINGUN (PROCESO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCESO AUTOMÁTICO)
	* Ley Universitaria N° 30220	2 Copia del DNI							
	* Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	3 Formulario de Inscripción.							
	* Estatuto de la UNH								
15. UNIDAD DE TESORERIA - Complejo educativo de servicios académicos - administrativos									
15.01	RECAUDACIÓN DE DINERO								
	Base Legal	1 Comisión por operaciones realizadas en caja de la UNH, iguales y/o mayores a S/. 20.00	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE TESORERIA	UNIDAD DE TESORERIA	UNIDAD DE TESORERIA	JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	* Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.								
15.02	REPROGRAMACIÓN DE CHEQUES A FAVOR DE TERCEROS (CADUCIDAD/PERDIDA)								
	Base Legal	1 Pago por derecho de Trámite para Alumnos de pregrado	GRATUITO	GRATUITO	5	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE TESORERIA	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	UNIDAD DE TESORERIA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	* Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	2 Pago por derecho de Trámite para Alumnos egresados y con grado de bachiller	0.01%	0.50					
		3 Pago por derecho de Trámite (Titulados, docentes, trabajadores y administrativos de la UNH)	0.02%	1.00					
		4 Pago por derecho de trámite para usuarios externos	0.12%	5.00					
		5 Derecho de reprogramación	0.23%	9.50					
		6 Cheque original (en caso de caducado)							



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018
(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES


N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		7 Denuncia policial en caso de pérdida de cheque							
16. UNIDAD DE LOGÍSTICA - Complejo educativo de servicios académicos - administrativos									
16.01	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Base Legal *Artículo 15 de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225. *Artículo 5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 350-2015-EF. *Resolución de aprobación del PAC	1 Presentar requerimiento	GRATUITO	GRATUITO	1	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
16.02	EXONERACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Base Legal *Artículo 85 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 350-2015-EF. *Artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225. *Resolución del SEACE. *Resolución de aprobación de contrataciones de bienes y servicios	1 Presentar requerimiento de contratación directa 2 Contratación directa de bienes y servicios superiores a 8 UITs 3 Publicación de acto resolutorio de aprobación contratación directa en el SEACE.	GRATUITO	GRATUITO	1	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
16.03	ADJUDICACIONES SIMPLIFICADAS Base Legal *Artículo 23 de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225. *Artículo 32 y 66 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 350-2015-EF.	Presentar el pedidos de bienes y servicios	GRATUITO	GRATUITO	1	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	ENCARGADO DEL ÁREA DE CONTROL DE PROCESOS DE ADJUDICACIÓN, PARA SU CUSTODIA.
16.04	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA Base Legal *Artículo 26 de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225	1 Presentar de requerimiento del área usuaria.	GRATUITO	GRATUITO	1	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	ENCARGADO DEL ÁREA DE CONTROL DE PROCESOS DE ADJUDICACIÓN, PARA SU CUSTODIA



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00 *
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	*Artículo 78 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 350-2015-EF								
16.05	LICITACIÓN PÚBLICA (LP)-CONCURSO PÚBLICO (CP) Base Legal *Artículo 22 de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225. *Artículo 49 y 58 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 350-2015-EF.	1 Presentar de requerimiento del área usuaria.	GRATUITO	GRATUITO	1	SECRETARÍA DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	ENCARGADO DEL ÁREA DE CONTROL DE PROCESO DE ADJUDICACIÓN, PARA SU CUSTODIA
67.06	PROCESO DE ADQUISICIONES DIRECTAS MENORES A 8 UIT Base Legal *Artículo 5 de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225. *Directiva de normas y procedimientos para la contratación de bienes y servicios menores o iguales a 8 UITs en la UNH.	1 Presentar de requerimiento del área usuaria.	GRATUITO	GRATUITO	1	SECRETARÍA DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	ENCARGADO DEL ÁREA DE TRÁMITE Y COTIZACIONES, PARA LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR, ALMACEN Y COPIA AL ÁREA USUARIA
16.07	EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS CONTRATADOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Base Legal *Artículo 32 de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225. *Artículo 114 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 350-2015-EF.	1 Solicitud de garantía de materiales y adelanto, Dirigido a la Dirección General de Administración	GRATUITO	GRATUITO	1	SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA, PARA ELABORACIÓN DE LA CONSTANCIA DE PRESTACIÓN
16.08	EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE BIENES, SERVICIOS MENORES A 8 UTS Base Legal *Artículo 5 de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225. *Directiva de normas y procedimientos para la contratación de bienes y servicios menores o iguales a 8 UITs en la UNH.	1 Presentar de requerimiento del área usuaria. 2 Orden de Compra o Servicio con el sustento.	GRATUITO	GRATUITO	1	SECRETARÍA DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	ÁREA DE TRÁMITE Y COTIZACIONES	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SOLICITANTE

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto 		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)						UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
16.09	DESIGNACIÓN DE COMITÉ ESPECIAL Base Legal *Artículo 8 de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225. *Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 350-2015-EF.	1 Acto resolutivo de aprobación del PAC	GRATUITO	GRATUITO	1	SECRETARÍA DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
17. ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL- LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO (HUANCAVELICA) - Campus Universitario									
17.01	CONTENIDO DE HUMEDAD Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	1 Contenido de humedad (Caja UNH)	0.24%	10.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
		2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.02	CONTENIDO DE HUMEDAD IN SITU SPEEDY Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	1 Contenido de humedad in situ Speedy (Caja UNH)	0.36%	15.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
		2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.03	ANÁLISIS GRANULOMÉTRICO POR TAMIZADO (SUELO FINO) Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	1 Análisis granulométrico por tamizado (suelas fino)(Caja UNH)	0.72%	30.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
		2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.04	ANÁLISIS GRANULOMÉTRICO POR TAMIZADO (SUELO GRANULAR) Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	1 Análisis granulométrico por tamizado- suelo granular (Caja UNH)	0.72%	30.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
		2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.05	DENSIDAD IN SITU Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	1 Densidad in SITU (Caja UNH)	0.72%	30.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
		2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
17.06	DENSIDAD MÍNIMA	1 Densidad Mínima (Caja UNH)	0.72%	30.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.07	ELABORACIÓN DE PERFIL ESTRATIGRÁFICO (*)	1 Elaboración de perfil estratigráfico (Caja UNH)	2.41%	100.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.08	LÍMITE LÍQUIDO	1 Límite líquido (Caja UNH)	0.36%	15.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.09	LÍMITE PLÁSTICO	1 Límite plástico (Caja UNH)	0.30%	15.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.10	LÍMITE DE CONTRACCIÓN	1 Límite de contracción (Caja UNH)	0.48%	20.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.11	PESO VOLUMÉTRICO DE SUELOS COHESIVOS	1 Peso volumétrico de suelos cohesivos (Caja UNH)	0.60%	25.00	36 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.12	GRAVEDAD ESPECÍFICA DE SÓLIDOS	1 Gravedad específica de sólidos (Caja UNH)	0.72%	30.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.13	PROCTOR ESTÁNDAR	1 Proctor estándar (Caja UNH)	1.45%	60.00	36 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal * Art. 79 de la Ley N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018
(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES


N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
17.14	PROCTOR MODIFICADO	1 Proctor modificado (Caja UNH)	1.45%	60.00	36 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.15	PRUEBAS DE COMPACTACIÓN DENTRO DE LA CIUDAD DE UBICACIÓN DEL LABORATORIO (MIN 5 PUNT.) *	1 Pruebas de compactación (mínimo 5 puntos- dentro de la ciudad de ubicación del laboratorio) (Caja UNH)	0.72%	30.00	36 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.16	PRUEBAS DE COMPACTACIÓN FUERA DE LA CIUDAD DE UBICACIÓN DEL LABORATORIO (MIN. 10 PUNT) *	1 Pruebas de compactación fuera de la ciudad de ubicación del laboratorio (Caja UNH)	1.20%	50.00	48 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.15	VALOR RELATIVO DE SOPORTE C.B.R.	1 Valor relativo de soporte C.B.R.	4.82%	200.00	120 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.16	ESTABILIZACIÓN DE SUELOS (MESA DE CONSOLIDACIÓN)	1 Estabilización de suelos- mesa de consolidación (Caja UNH)	3.61%	150.00	120 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.17	EQUIVALENTE DE ARENA	1 Equivalente de arena (Caja UNH)	0.72%	30.00	36 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.18	PESO UNITARIO DE SUELOS	1 peso unitario de suelos (Caja UNH)	0.72%	30.00	36 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
17.19	PESO ESPECÍFICO DE SUELOS								
	Base Legal								
	*Ley Universitaria N° 30220	1 Peso específico de suelo (Caja UNH) 2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)	0.60%	25.00	35 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
17.20	ENSAYO DE ABRASIÓN (MAQ. LOS ÁNGELES)								
	Base Legal								
	*Ley Universitaria N° 30220	1 Ensayo de abrasión (Máquina los ángeles)(Caja UNH) 2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)	0.72%	30.00	36 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
17.21	EXPLORACIÓN DE SUELOS IN SITU (POR DÍA) *								
	Base Legal								
	*Ley Universitaria N° 30220	1 Exploración de suelos IN SITU - por día (Caja UNH) 2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)	1.20%	50.00	36 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
17.22	ENSAYO Y CÁLCULO DE CAPACIDAD PORTANTE								
	Base Legal								
	*Ley Universitaria N° 30220	1 Ensayo y cálculo de capacidad portante (Caja UNH) 2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)	3.61%	150.00	48 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
17.23	TOMA DE MUESTRAS EN OBRA DE CANTERA								
	Base Legal								
	*Ley Universitaria N° 30220	1 Toma de muestras en obra de cantera (Caja UNH) 2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)	1.20%	50.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
17.24	EQUIVALENTE DE ARENA								
	Base Legal								
	* Art. 79 de la Ley N° 30220	1 Recibo de pago por los ensayos a realizar (Caja UNH) 2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)	0.72%	30.00	36 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
17.25	CONTENIDO DE HUMEDAD (FINO, GRUESO O GLOBAL)								
	Base Legal								
	* Art. 79 de la Ley N° 30220	1 Contenido de humedad- fino grueso o global (Caja UNH) 2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)	0.24%	10.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto 		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)						UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
17.26	COMPRESIÓN DIGITAL DE TESTIGOS DE CONCRETO	1 Compresión digital de testigos de concreto (Caja UNH)	0.36%	15.00	36 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.27	ANÁLISIS GRANULOMÉTRICO POR TAMIZADO (GLOBAL)	1 Análisis granulométrico por tamizado- Global (Caja UNH)	1.20%	50.00	36 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.28	ANÁLISIS GRANULOMÉTRICO POR TAMIZADO (FINO - GRUESO)	1 Análisis granulométrico por tamizado- Global (Caja UNH)	1.20%	50.00	36 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.29	DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO	1 Diseño de mezcla de concreto (Caja UNH)	4.82%	200.00	48 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.30	DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO CON ADITIVO	1 Diseño de mezcla de concreto con aditivo (Caja UNH)	4.82%	200.00	48 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.31	IMPUREZAS ORGÁNICAS (ARENAS)	1 Impurezas orgánicas- arenas (Caja UNH)	0.60%	25.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
17.32	TERESONES DE ARCILLA Y PARTÍCULAS FRIABLES	1 Teresones de arcilla y partículas friables (Caja UNH)	0.72%	30.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
17.33	MATERIAL MÁS FINO MALLA 200 (FINO, GRUESO O GLOBAL) Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	1 Material mas fino malla 200- fino, grueso o global (Caja UNH) 2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaria)	0.72%	30.00	24 Horas	Secretaria	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
17.34	INALTERABILIDAD CON SULFATO DE MAGNESIO (FINO - GRUESO) Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	1 Inalterabilidad con sulfato de magnesio- fino, grueso (Caja UNH) 2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaria)	2.41%	100.00	06 Horas	Secretaria	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
17.35	PESO ESPECÍFICO Y ABSORCIÓN DE AGREGADO GRUESO Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	1 Peso especifico de absorción de agregado grueso (Caja UNH) 2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaria)	0.72%	30.00	36 Horas	Secretaria	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
17.36	PESO ESPECÍFICO Y ABSORCIÓN DE AGREGADO FINO Base Legal * Art. 79 de la Ley N° 30220	1 Peso especifico y absorción de agregado fino (Caja UNH) 2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaria)	0.72%	30.00	36 Horas	Secretaria	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
17.37	PESO ESPECÍFICO Y ABSORCIÓN DE AGREGADO GLOBAL Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	1 Peso especifico y absorción de agregado (Caja UNH) 2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaria)	1.20%	50.00	36 Horas	Secretaria	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
17.38	PESO UNITARIO (S.S.) Y (S.C.) Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	1 Peso unitario (S.S.) Y (S.C.) (Caja UNH) 2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaria)	0.48%	20.00	36 Horas	Secretaria	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
17.39	MÓDULO DE FINEZA DE AGREGADOS Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	1 Módulo de fineza de agregados (Caja UNH) 2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaria)	0.36%	15.00	36 Horas	Secretaria	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018
(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES


N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
17.40	ENSAYO DE ASENTAMIENTO SLUMP	1 Ensayo de asentamiento SLUMP (Caja UNH)	0.48%	20.00	36 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
*Ley Universitaria N° 30220									
17.41	CONSISTENCIA Y TIEMPO DE FRAGUADO DEL CEMENTO	1 Consistencia y tiempo de fraguado del cemento (Caja UNH)	0.60%	25.00	36 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
*Ley Universitaria N° 30220									
17.42	MUESTREO Y CURADO DE TESTIGOS DE CONCRETO	1 Muestreo y curado de testigos de concreto (Caja UNH)	0.36%	15.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
*Ley Universitaria N° 30220									
17.43	VERIFICACIÓN DE DISEÑO DE MEZCLA EN OBRA	1 Verificación de Diseño de mezcla en obra (Caja UNH)	1.20%	50.00	36 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
*Ley Universitaria N° 30220									
17.44	VERIFICACIÓN DE DISEÑO DE MEZCLA EN LABORATORIO	1 Verificación de diseño de mezcla en laboratorio (Caja UNH)	1.20%	50.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
*Ley Universitaria N° 30220									
17.45	TEMPERATURA DEL CONCRETO FRESCO	1 Temperatura del concreto fresco (Caja UNH)	0.12%	5.00	24 Horas	Secretaría	LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTADO.	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal	2 Solicitud dirigida a la Escuela A. P. I. Civil (secretaría)							
*Ley Universitaria N° 30220									
18. ESCUELA PROFESIONAL DE ZOOTEKNIA - LABORATORIO DE SALUD ANIMAL (LABSA)									
18.01	ANÁLISIS PARASITOLÓGICA	A) ECTOPARASITOS	0.04%	1.50	24 Horas	SECRETARÍA	LABORATORIO DE SALUD ANIMAL (LABSA) - FPZ	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
	Base Legal	1 Diagnostico de parásitos externos (muestra)							
*Ley Universitaria N° 30220		B) ENDOPARASITOS							
		1 Protozoarios (Muestra)	0.08%	3.50					



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
18.02	ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	2 Nematodos (Muestra)	0.05%	2.00	24 Horas	SECRETARIA	LABORATORIO DE SALUD ANIMAL (LABSA) - EPZ	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)		
		3 Cestodos (Muestra)	0.05%	2.00							
		4 Trematodos (Muestra)	0.08%	3.50							
		ASLAMIENTO E IDENTIFICACION									
		1 Peteurella (Muestra)	0.60%	25.00							
		2 Estreptococos spp (Muestra)	0.60%	25.00							
		3 Staphylococcus (Muestra)	0.60%	25.00							
		4 Escherichia coli (Muestra)	0.36%	15.00							
		5 Shiguella spp (Muestra)	0.36%	15.00							
		6 Clostridium spp (Muestra)	0.72%	30.00							
		7 Salmonella spp (Muestra)	0.60%	25.00							
		ANTIBIOGRAMA									
		1 Peteurella (Muestra)	0.84%	35.00							
		2 Streptococcus spp (Muestra)	0.84%	35.00							
		3 Staphylococcus (Muestra)	0.84%	35.00							
18.03	DIAGNOSTICO GENERAL Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	4 Escherichia coli (Muestra)	0.60%	25.00	SECRETARIA	LABORATORIO DE SALUD ANIMAL (LABSA) - EPZ	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)			
		5 Shiguella spp (Muestra)	0.60%	25.00							
		6 Clostridium spp (Muestra)	0.96%	40.00							
		7 Salmonella spp (Muestra)	0.84%	35.00							
		1 Diagnostico general (Vacunos, ovinos, camélidos y porcinos)	0.24%	10.00	24 Horas	SECRETARIA	LABORATORIO DE SALUD ANIMAL (LABSA) - EPZ	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)		
19. ESCUELA DE POSGRADO - Complejo educativo de servicios académicos - administrativos											
	INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH.	ADMISIÓN			1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	ESCUELA DE POSGRADO	ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO		
		1 Solicitud dirigida al Rector (Formato)									
		2 Copia fotostática Autenticada y/o Fedataria do del Grado de Bachiller.									
		3 Certificado de Estudios de Pregrado.									

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto 		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)						UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
19.01	* Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	4 Copia fotostática de DNI. Legalizado notarialmente 5 Curriculum vitae descriptivo 6 Declaración jurada según formato proporcionado por la EPG. 7 01 fotografía tamaño carnet. DOCUMENTOS VARIABLE PARA TODO LOS PROCESOS 1 Duplicado de carnet de postulante	0.24%	10.00					
19.02	TRASLADO INTERNO Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Constancia de Ingreso a la EPG. 3 Traslado Interno	4.82%	200.00	5	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.03	TRASLADO EXTERNO Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS DE OTRAS UNIVERSIDADES 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Constancia de estudios de la universidad de procedencia 3 Recibo por derecho de aceptación a la EPG - UNH (Cód.. 3549)	7.23%	300.00	5	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.04	CONSTANCIA DE INGRESO Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Lo otorga la Oficina de Admisión			1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
19.05	RESERVA DE MATRÍCULA	ALUMNOS							
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Constancia de Ingreso a la EPG. 3 Recibo por derecho de pago	1.20%	50.00	3	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.06	REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA	ALUMNOS							
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Resolución de reserva de matricula 3 Recibo por derecho de pago	1.20%	50.00	2	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.07	MATRÍCULA EXTERMPORANEA	ALUMNOS							
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Ficha de Matricula 3 Recibo por derecho de pago	1.93%	80.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.08	DUPLICADO FICHA DE MATRÍCULA	ALUMNOS							
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Ficha de Matricula 3 Recibo por derecho de pago	0.12%	5.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018
(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
19.09	CURSO DE SUBSANACION	ALUMNOS	4.82%	200.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Ficha de Matricula 3 Recibo por derecho de pago (Cód.. 3549)							
19.10	CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURA	ALUMNOS	1.20%	50.00	5	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Silabas de la asignatura 3 Recibo por derecho de pago (Cód.. 3549)							
19.11	RECORD ACADÉMICO POST GRADO POR SEMESTRE	ALUMNOS	0.24%	10.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Boleta de notas 3 Recibo por derecho de pago (Cód.. 3549)							
19.12	CONSTANCIA Y/O CARTA DE PRESENTACIÓN	ALUMNOS	0.12%	5.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado.	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Recibo por derecho de pago. (Cód.. 3549)							



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	* Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.								
19.13	CONSTANCIA DE MATRÍCULA	ALUMNOS							
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigida al Director de la EPG 2 Recibo por derecho de pago	0.24%	10.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.14	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR	ALUMNOS							
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigida al Director de la EPG 2 Recibo por derecho de pago	0.24%	10.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.15	REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS	ALUMNOS							
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Post Grado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigida al Director de la EPG 2 Recibo por derecho de pago	1.20%	50.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.16	CONSTANCIA DE EGRESADO	ALUMNOS							
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado.	1 Solicitud dirigida al Director de la EPG 2 Boletas de notas de los cuatro semestres 3 Recibo por derecho de pago 4 03 Fotografías tamaño pasaporte.	0.72%	30.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	* Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	5 Constancia de no adeudar pensiones.							
19.17	CERTIFICADOS DE ESTUDIOS POR SEMESTRE Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 03 fotografías tamaño carnet 3 Recibo por derecho de pago 4 Record Académico.	1.20%	50.00	2	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.18	CURSOS LIBRES CON CERTIFICADO Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Copia de su DNI 3 Recibo por derecho de pago	1.93%	80.00	2	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.19	CURSOS A CARGOS Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Boleta de notas 3 Recibo por derecho de pago	1.93%	80.00	3	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.20	UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado.	ALUMNOS 1 Prospecto Maestría 2 Inscripción Maestría 3 Matricula Maestría 4 Pensión de enseñanza Maestría	1.20%	50.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
			3.61%	150.00					
			3.61%	150.00					
			5.30%	220.00					



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	* Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	5 Prospecto Doctorado 6 Inscripción Doctorado 7 Matricula por semestre Doctorado 8 Pensión de enseñanza Doctorado	1.20% 4.82% 4.58% 4.82%	50.00 200.00 190.00 200.00					
19.21	UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE INGENIERIA	ALUMNOS							
	Base Legal	1 Prospecto Maestría	1.20%	50.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	*Ley Universitaria N° 30220	2 Inscripción Maestría	3.61%	150.00					
	*Estatuto de la UNH.	3 Matricula Maestría	7.23%	300.00					
	* Reglamentos de la Escuela de Posgrado.	4 Pensiones Maestría	9.64%	400.00					
	* Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	5 Prospecto Doctorado	1.20%	50.00					
		6 Inscripción Doctorado	6.02%	250.00					
		7 Matricula por semestre Doctorado	8.43%	350.00					
19.22	UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE EMPRESARIALES	ALUMNOS							
	Base Legal	1 Prospecto Maestría	1.20%	50.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	*Ley Universitaria N° 30220	2 Inscripción Maestría	3.61%	150.00					
	*Estatuto de la UNH.	3 Matricula Maestría	4.82%	200.00					
	* Reglamentos de la Escuela de Posgrado.	4 Pensiones Maestría	9.16%	380.00					
	* Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.								
	UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA	ALUMNOS							
	Base Legal	1 Prospecto Maestría	1.20%	50.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	*Ley Universitaria N° 30220	2 Inscripción Maestría	3.61%	150.00					
	*Estatuto de la UNH.	3 Matricula Maestría	4.34%	180.00					



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
19.23	* Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	4 Pensiones Maestría 5 Prospecto Doctorado 6 Inscripción Doctorado 7 Matricula por semestre Doctorado 8 Pensión de enseñanza Doctorado	6.02% 1.20% 4.82% 4.58% 7.23%	250.00 50.00 200.00 190.00 300.00					
19.24	UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE ELECTRONICA - SISTEMAS FIES Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Prospecto Maestría 2 Inscripción Maestría 3 Matricula Maestría 4 Pensión de enseñanza Maestría	 1.20% 3.61% 6.02% 8.43%	 50.00 150.00 250.00 350.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.25	UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE CIENCIAS AGRARIAS (FCA) Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Estatuto de la UNH. * Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Prospecto Maestría 2 Inscripción Maestría 3 Matricula 4 Pensión mensual Maestría 5 Prospecto Doctorado 6 Inscripción Doctorado 7 Matricula Doctorado 8 Pensiones Doctorado	 1.20% 3.61% 6.02% 8.43% 1.20% 6.02% 7.23% 9.15%	 50.00 150.00 250.00 350.00 50.00 250.00 300.00 380.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD INGENIERIA, MINAS, CIVIL Y AMBIENTAL (FIMCA)	ALUMNOS			1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
19.26	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Prospecto Maestría 2 Inscripción Maestría 3 Matrícula 4 Pensión mensual Maestría	1.20%	50.00					
19.27	UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Prospecto Maestría 2 Inscripción Maestría 3 Pensión de enseñanza Maestría 4 Matrícula Maestría	1.20%	50.00		SECRETARÍA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCIÓN DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.28	UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Prospecto Maestría 2 Inscripción Maestría 3 Pensión de enseñanza Maestría 4 Matrícula Maestría 5 Prospecto Doctorado 6 Inscripción Doctorado 7 Pensión de enseñanza Doctorado 8 Matrícula Doctorado	1.20%	50.00		SECRETARÍA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCIÓN DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
19.29	MATRICULA PARA CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	ALUMNOS	0.60%	25.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigida al Director de la EPG 2 Copia de grado de bachiller 3 Copia de D.N.I. 4 Recibo por derecho de pago							
19.30	PENSIÓN DE CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	ALUMNOS	2.17%	90.00	3	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. * Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Recibo por derecho de pago							
19.31	CURSOS POR INTERNET SEGÚN PLAN DE TRABAJO, PREVIO RECIBO OTORGADO POR LA EPG	ALUMNOS		Variable según las Unidades de Posgrado	3	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Recibo por derecho de pago							
19.32	RESOLUCIÓN DE LOS TRES PRIMEROS PUESTOS	ALUMNOS DE LA EPG - UNH.	0.02%	1.00	2	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	1 Solicitud dirigida al Director de la EPG 2 Record académico por semestre							



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	*Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	3 Recibo por derecho de pago	1.20%	50.00					
19.33	CONSTANCIA DE QUINTO SUPERIOR Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS DE LA EPG - UNH. 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Record académico por semestre 3 Recibo por derecho de pago	0.02%	1.00	2	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.34	CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNO 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Record académico 3 Recibo por derecho de pago	0.02%	1.00	2	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.35	CONSTANCIA DEL MEDIO SUPERIOR Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Record académico por semestre 3 Recibo por derecho de pago	0.02%	1.00	2	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.36	DESIGNACIÓN DE ASESOR DEL PLAN DE PROYECTO DE MAGISTER Base Legal *Ley Universitaria N° 30220	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Un ejemplar del Proyecto de Tesis			5	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	*Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	3 Recibo de derecho de pago	7.23%	300.00					
19.37	INSCRIPCIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE TESIS Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 un ejemplar de Tesis 3 Recibo por derecho de pago	12.05%	500.00	5	SECRETARÍA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCIÓN DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.38	EVALUACIÓN DEL PROYECTO Y TESIS POR EL JURADO Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Posgrado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 un ejemplar de Tesis 3 Recibo por derecho de pago	24.10%	1,000.00	5	SECRETARÍA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCIÓN DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.39	DERECHO DE DECLARACIÓN DE EXPEDITO Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Copia legalizada del grado de bachiller 3 Certificado de Estudios de maestría 4 03 ejemplares de tesis 5 Constancia de no adeudar a la EPG 6 Recibo por derecho de pago	4.82%	200.00	2	SECRETARÍA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCIÓN DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
19.40	DERECHO DE SUSTENTACIÓN MAESTRIA	ALUMNOS	14.46%	600.00	2	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Resolución de Expedito 3 Recibo por derecho de pago							
19.42	REVISOR POR EL LINGÜISTA (OPCIONAL)	ALUMNOS	7.23%	300.00	2	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 un ejemplar de Tesis aprobado 3 Recibo por derecho de pago							
19.43	DERECHO DE DIPLOMA DE GRADO	ALUMNOS	16.87%	700.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 05 ejemplar de Tesis empastado 3 Recibo por derecho de pago 4 Constancia de no adeudar. 5 03 fotografías tamaño pasaporte. 6 Certificado Original de Idiomas.							
19.44	DERECHO POR CONVALIDACION PARA EGRESADOS PROCEDENTES DE OTRAS UNIVERSIDADES - MAESTRIA	ALUMNOS	24.10%	1,000.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado.	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Constancia de Egresado 3 Certificado de Estudios 4 Recibo por derecho de pago							



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	*Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.								
19.45	EXAMEN DE IDIOMA	ALUMNOS			1	SECRETARÍA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCIÓN DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG	9.64%	400.00					
	*Ley Universitaria N° 30220	2 Recibo por derecho de pago individual							
	*Estatuto de la UNH.	3 Recibo por derecho de pago grupal (05)	4.82%	200.00					
	*Reglamentos de la Escuela de Post Grado.								
	*Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.								
19.46	CURSO DE ELABORACIÓN DE TESIS PARA GRADO DE MAGISTER	ALUMNOS			1	SECRETARÍA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCIÓN DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG		Variable según las Unidades de Posgrado					
	*Ley Universitaria N° 30220	2 Copia del grado de bachiller							
	*Estatuto de la UNH.	3 Copia legalizado del D.N.I.							
	*Reglamentos de la Escuela de Post Grado.	4 Certificado de Estudios de maestría original							
	*Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	5 Recibo por pago de Inscripción							
		6 Derecho de graduación por 05 meses (mensual S/400.00)							
		7 Recibo de pago por traslado de otras universidades							
19.47	REQUISITOS PARA DOCTORADO EN LA EPG	ALUMNOS			1	SECRETARÍA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCIÓN DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG							
	*Ley Universitaria N° 30220	2 Constancia de egresado de maestría							
	*Estatuto de la UNH.	3 Copia de D.N.I. legalizado							
	*Reglamentos de la Escuela de Post Grado.								
	*Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.								



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
19.48	PARA OPTAR EL GRADO DE DOCTOR DESIGNACION DE ASESOR DEL PLAN DE PROYECTO DE DOCTORADO	ALUMNOS							
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Un ejemplar del Proyecto de Tesis 3 Solicitud dirigido al Director de la EPG 4 Un ejemplar del Proyecto de Tesis 5 Recibo de derecho de pago por asesoría (1)	9.64%	400.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.49	INSCRIPCION APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE TESIS - DOCTORADO	ALUMNOS							
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Informe del Asesor 3 (01 ejemplar del Proyecto) 4 Recibo de derecho de pago por asesoría (1)	14.46%	600.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.50	EVALUACION DEL PROYECTO DE TESIS POR LOS MIEMBROS DEL JURADO - DOCTORADO	ALUMNOS							
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 03 ejemplares de aprobación del proyecto de tesis 3 Recibo de derecho de pago por asesoría (3)	28.92%	1,200.00	2	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
19.51	DERECHO DE SUSTENTACION DE TESIS - DOCTORADO				2	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	1 ALUMNOS 2 03 ejemplar de Tesis 3 Recibo por derecho de pago	24.10%	1,000.00					
19.52	DERECHO POR EXPEDITO - DOCTORADO				2	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Copia legalizada del grado de maestro 3 Certificado de Estudios de doctorado 4 03 ejemplares de tesis 5 Constancia de no adeudar a la EPG 6 Recibo por derecho de pago (Cód.. 9229)	7.23%	300.00					
19.53	REVISOR DE REDACCION Y ESTILO (OPCIONAL)				2	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Un ejemplar de Tesis aprobado 3 Recibo por derecho de pago	9.64%	400.00					
19.54	DERECHO DE DIPLOMA DE GRADO - DOCTORADO				1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH.	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 05 ejemplar de Tesis empastado 3 Recibo por derecho de pago (Cód.. 9229)	16.87%	700.00					




TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	*Reglamentos de la Escuela de Post Grado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.								
19.55	DERECHO POR CONVALIDACIÓN PARA EGRESADOS PROCEDENTES DE OTRAS UNIVERSIDADES-DOCTORADO Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Constancia de Egresado 3 Certificado de Estudios 4 Recibo por derecho de pago	28.92%	1,200.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.56	EXAMEN DE IDIOMA DOCTORADO Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Recibo por derecho de pago individual 3 Recibo por derecho de pago grupal (05)	9.64% 4.62%	400.00 200.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
19.57	DERECHO DE COLACIÓN (CALIGRAFIADO, TOGA, BIRRETE, TUBO PORTA DIPLOMA DE GRADO) - DOCTORADO Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Recibo por derecho de pago	3.61%	150.00	2	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto 		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)						UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
19.58	DUPLICADO DE CARPETA DE POSTULANTE Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Recibo por derecho de Pago por duplicado de carpeta de postulante	0.24%	10.00	1	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	DERECHO DE MEDALLA - MAESTRIA - DOCTORADO Base Legal *Ley Universitaria N° 30220 *Estatuto de la UNH. *Reglamentos de la Escuela de Post Grado. *Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.	ALUMNOS 1 Solicitud dirigido al Director de la EPG 2 Recibo por derecho de pago	2.41%	100.00	2	SECRETARIA DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECCION DE LA EPG, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
20. PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA - Campus Universitario y Sedes									
20.01	PARA ESTUDIAR BACHILLER Base Legal Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la UNH *Reglamento Académico	Bachiller 1 Solicitud en formulario impreso(03 formularios) 2 Derechos de Inscripción 3 Derecho de prospecto y carpeta de postulante 4 Fotocopia legalizada del título otorgado por los Institutos pedagógicos 5 Fotocopia legalizada del certificado de estudios del Institutos pedagógicos 6 Fotocopia legalizada del D.N.I. 7 Dos fotografías tamaño 3X4	1.20%	50.00	2	SECRETARIA DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA PARA QUE LEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	PROCESO DE MATRÍCULA BACHILLER PCA Base Legal	I CICLO (BACHILLERATO) 1 Constancia de ingreso - Otorga Oficina de Admisión			15	SECRETARIA DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA PARA QUE LEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
20.02	Ley Universitaria N° 30220 Estatuto de la UNH * Reglamento Académico	2 Formulario de matrícula debidamente llenado por el alumno firmada por el Director y Decano de la DFED.							
		3 Matrícula como alumno regular	3.61%	150.00					
		4 Pensión de enseñanza x mes	2.89%	120.00					
		5 Pensión de enseñanza x semestre	11.57%	480.00					
		6 Matrícula extemporánea PCA	3.86%	160.00					
		II CICLO (BACHILLERATO)							
		1 Boleta de notas emitido por esta Dirección							
		2 Formulario de matrícula debidamente llenado por el alumno							
		3 firmada y sellada por el Director y Decano de la DFED.							
		4 Matrícula como alumno regular	3.61%	150.00					
		5 Pensión de enseñanza x mes	2.89%	120.00					
		6 Pensión de enseñanza x semestre	11.57%	480.00					
		7 Matrícula extemporánea	3.86%	160.00					
					15	SECRETARIA DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA PARA QUE LEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
20.03	REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS EN PCA DE BACHILLER Base Legal * Reglamento Académico	1 Solicitud en formulario impreso							
		2 Recibo por reinicio de estudios (Bachiller)	1.93%	80.00					
		3 Pago por derecho de matrícula	3.61%	150.00					
		4 Pensión de enseñanza x semestre (bachiller)	11.57%	480.00					
20.04	RESERVA DE MATRÍCULA DE ESTUDIOS BACHILLER Base Legal * Reglamento Académico	1 Solicitud en formulario impreso							
		2 Recibo por reserva de matrícula PCA	1.20%	50.00					
21.05	AUTORIZACIÓN DE CURSO SUBSANACIÓN DEL PCA Base Legal * Reglamento Académico	1 Solicitud en formulario impreso							
		2 Recibo por derecho de subsanación	1.20%	50.00					
		3 Sílabo de la asignatura							



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
20.06	MATRICULA Y/O EXAMEN DEL CURSO DIRIGIDO DEL PCA	1 Solicitud en formulario impreso				SECRETARIA DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA PARA QUE LEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Recibo de pago por matricula del curso dirigido por asignatura	3.61%	150.00	5				
	* Reglamento Académico	3 Recibo de pago por derecho de curso dirigido por asignatura	3.61%	150.00					
20.07	CURSO A CARGO POR ASIGNATURA	1 Recibo de Pago por curso a cargo por asignatura	3.13%	130.00		SECRETARIA DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA PARA QUE LEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal				5				
20.08	CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTE PARA OPTAR EL GRADO DE BACHILLER	1 Recibo por revisión de trabajo de investigación	7.23%	300.00		SECRETARIA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD	COMISION ACADÉMICA DE FACULTAD	COMISION ACADÉMICA DE FACULTAD	FACULTAD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	EN EDUCACION POR EL PCA	2 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.02%	1.00					
	Base Legal	3 Recibo por derecho de convalidación	3.61%	150.00	1 mes				
		4 Recibo por derecho de certificado x los dos semestres	0.96%	40.00					
	* Reglamento de Grados y Titulos	5 Recibo por derecho de no adeudar al PCA	1.20%	50.00					
		6 Recibo por derecho de expedito	6.02%	250.00					
		7 Recibo por derecho de caligráfico y togas	1.20%	50.00					
		8 Recibo por derecho de Diploma de Grado Bachiller	1.93%	80.00					
		9 Recibo por derecho de Resolución de Grado de Bachiller	8.43%	350.00					
		10 Record académico	0.96%	40.00					
		11 06 fotografías tamaño pasaporte con fondo blanco							
		12 Resolución de creación del Instituto Superior Pedagógico							
		13 Certificado de estudios originales de I.S.P. De procedencia							
		14 Copia legalizada de Título de I.S.P. De origen							
		15 Copia de DNI							



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
20.09	CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTE PARA OPTAR TÍTULO DE LICENCIATURA EN EDUCACIÓN POR EL PCA * Reglamento de Grados y Títulos	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.02%	1.00		SECRETARIA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD	COMISION ACADÉMICA DE FACULTAD	COMISION ACADÉMICA DE FACULTAD	FACULTAD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
		2 Recibo de pago de acuerdo a las siguientes modalidades:							
		2.1. Por sustentación de tesis	36.14%	1,500.00					
		2.2. Por examen de capacidad Profesional (hasta los egresados 2014):							
		* Forma A (sorteo de balotarios)	48.19%	2,000.00					
		3 Requisitos para las modalidades mencionadas							
		3.1. Recibo de pago por derecho de expedito	3.61%	150.00					
		3.2. Recibo de pago por derecho de diploma de título profesional	10.84%	450.00					
20.10	CONSTANCIA DE EGRESADO Base Legal: * Reglamento Académico	1 Recibo de Pago por constancia de egresado de bachiller PCA	1.45%	60.00	5	SECRETARIA DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA, ELEVA LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
		2 Recibo de Pago por constancia de egresado de licenciatura	1.45%	60.00					
		3 Recibo por Pago de Constancia de matrícula bachiller	1.20%	50.00					
		3 Recibo por Pago de Constancia de matrícula licenciatura.	1.20%	50.00					
20.11	CERTIFICADO DE INGLES PARA OPTAR EL GRADO DE BACHILLER Y/O LICENCIADO Base Legal: * Reglamento de Grados y Títulos	1 Recibo de Pago por certificado de ingles del PCA	0.72%	30.00	5	SECRETARIA DEL PCA	DIRECTOR DEL PCA	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA, ELEVA LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)						UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES		
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
21. PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL - Campus Universitario y Sedes										
21.1. FACULTAD DE EDUCACION										
21.1.1	POSTULAR AL PROGRAMA	1 Solicitud según modelo (Derecho de Trámite) PSEP			1	SECRETARIA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO	
	Base Legal	2 Fotocopia del DNI (Legalizado) PSEP								
	Estatuto de la UNH	3 Fotocopia del Título Profesional Universitario (Fedateada por la institución de Origen) PSEP								
	Reglamento del PSEP	4 Fotocopia del Certificado de Estudios fedateada por su institución de origen PSEP								
		5 Recibo de pago por derecho de inscripción, incluye prospecto y carnet.	2.41%	100.00						
		6 Curriculum Vitae descriptivo								
		7 04 fotografías tamaño pasaporte								
21.1.2	PROCESO MATRÍCULA 1ER. y 2DO. SEMESTRE	1 Pago por derecho de matrícula por semestre.	3.61%	150.00	1	TECNICO ADMINISTRATIVO DE LA PSEP	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO	
	Base Legal	2 Constancia de Ingreso PSEP (Otorgado por la Oficina de Admisión)								
	Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	3 Matrícula extemporánea PSEP	4.10%	170.00						
21.1.3	PAGO DE PENSIÓN DE ENSEÑANZA POR MES	1 Recibo de pago por derecho de pensión de enseñanza por mes en el Banco de la Nación . PSEP	3.37%	140.00	1	TECNICO ADMINISTRATIVO DE LA PSEP	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO	
	Base Legal	2 Pensión de enseñanza por ciclo	16.87%	700.00						
21.1.4	CONSTANCIA	1 Pago por de constancia	0.48%	20.00	1	TECNICO ADMINISTRATIVO DE LA PSEP	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO	
	Base Legal Reglamento del PSEP									



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
21.1.5	CURSO A CARGO	1 Solicitud dirigida a la Dirección del PSEP	2.89%	120.00	1	TECNICO ADMINISTRATIVO DE LA PSEP	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Reglamento del PSEP	2 Pago por derecho de curso dirigido PSEP en el Banco de la Nación.							
21.1.6	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR	1 Pago por constancia de no adeudar	0.96%	40.00	1	TECNICO ADMINISTRATIVO DE LA PSEP	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Reglamento del PSEP								
21.1.7	TRASLADOS INTERNOS	1 Solicitud (derecho de trámite) dirigido a la Dirección del PSEP, con justificación previa.	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP								
21.1.8	REINCORPORACIONES	1 Solicitud dirigido a la Dirección del PSEP, adjuntado resolución de haber reservado	3.61%	150.00	1	SECRETARIA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Reglamento del PSEP	2 Pago por derecho de matrícula. De no contar con resolución de reserva de matrícula. PSEP							
21.1.9	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	1 Solicitud dirigido a la Dirección del PSEP. 2 Voucher o recibo de pago por derecho de constancia de estudios.	0.48%	20.00	1	SECRETARIA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Reglamento del PSEP								



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES


N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
21.1.10	EXAMEN DE SUBSANACIÓN	1 Solicitud dirigido a la Dirección del PSEP.	1.93%	80.00	5	SECRETARIA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Reglamento del PSEP Estatuto de la UNH	2 Voucher o recibo de pago por derecho de examen de subsanación en el Banco de la Nación							
21.1.11	CURSO DIRIGIDO	1 Solicitud dirigido a la Dirección del PSEP. (Derecho de Trámite)	2.89%	120.00	1	SECRETARIA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Reglamento del PSEP Estatuto de la UNH	2 Pago por derecho de curso dirigido PSEP en el Banco de la Nación							
21.1.12	RÉCORD ACADÉMICO	1 Solicitud dirigido a la Dirección del PSEP.	0.96%	40.00	1	SECRETARIA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Reglamento del PSEP Estatuto de la UNH	2 Pago por derecho récord académico en el Banco de la Nación							
21.1.13	CONSTANCIA DE EGRESADO	1 Solicitud dirigido a la Dirección del PSEP.	1.93%	80.00	1	SECRETARIA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	2 Pago por derecho constancia de egresado en el Banco de la Nación							
21.1.14	DERECHO DE DIPLOMA	1 Solicitud dirigido a la Dirección del PSEP.	2.41%	100.00	1	SECRETARIA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	2 Pago por derecho constancia de Diploma							
21.1.15	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	1 Solicitud dirigido al Director de la DUAA, PSEP	2.89%	120.00	según el proceso	SECRETARIA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Fotografías tamaño carné a colores (02). PSEP							
		3 Ficha historial académica emitido por la Dirección del PSEP.							
		4 Recibo de pago del derecho correspondiente en el Banco de la Nación							



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
21.1.16	OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESION	1 Derecho de título	7.23%	300.00	7	SECRETARÍA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Al (Presentación y sustentación de un trabajo de investigación relacionada al campo de estudio del programa) Base Legal * Reglamento de Grados y Títulos								
21.1.17	DERECHO DE INSCRIPCIÓN DE PROYECTO Y/O TRABAJO ACADÉMICO	1 Pago por derecho de trámite	0.01%	0.50	7	SECRETARÍA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	2 Dos (2) ejemplares del proyecto de investigación, (en folder manila). 3 Solicitud dirigida al Director del PSEP, solicitando derecho de inscripción de proyecto (Derecho de Trámite)	19.28%	800.00					
21.1.18	DESIGNACIÓN DE ASESOR PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	1 Solicitud dirigida al Director del PSEP, solicitando designación de asesor para revisión del proyecto de investigación (Derecho de Trámite)		GRATUITO	7	SECRETARÍA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	2 Dos (2) ejemplares del proyecto de investigación, (en folder manila). 3 Copia simple de todas la (s) resoluciones emitidas a la fecha (referentes al proyecto, si se hubiere emitido alguno).							
21.1.19	APROBACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	1 Solicitud dirigida al Director del PSEP, solicitando aprobación del proyecto de investigación (Derecho de Trámite)		GRATUITO	7	SECRETARÍA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	2 Dos (2) ejemplares del proyecto de investigación, (en folder manila). 3 Informe del asesor de aprobación del proyecto. 4 Copia simple de todas la (s) resoluciones emitidas a la fecha (referentes al proyecto, si se hubiere emitido alguno).							
21.1.20	CAMBIO O MODIFICACIÓN DE TÍTULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	1 Solicitud dirigida al Director del PSEP. (Derecho de Trámite)		GRATUITO	7	SECRETARÍA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	2 Informe del asesor de proyecto, en el que justifica el cambio de título de proyecto. 3 Un 01 ejemplar del proyecto, en el que debe indicar necesariamente el cronograma con la nueva fecha de sustentación. 4 Copias simples de todas las resoluciones emitidas a la fecha desde la designación y/o aprobación del proyecto.							


Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto 		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)						UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
21.1.21	DESIGNACIÓN DEL JURADO PARA REVISIÓN DE INFORME FINAL DEL PROYECTO DE TESIS	1 Solicitud dirigida al Director del PSEP. (Derecho de Trámite)		GRATUITO	7	SECRETARÍA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Dos (02) ejemplares del informe de asesor, en que da pase a la designación de jurados.							
	Estatuto de la UNH	3 Tres (03) ejemplares del trabajo de investigación, anillados.							
	* Reglamento del PSEP	4 Tres (03) originales o copias de formularios para revisión de trabajo de tesis (emitido por la dirección del PSEB).							
		5 Copias simples de todas las resoluciones emitidas a la fecha (desde la designación y/ o revisión del proyecto)							
21.1.22	EXPEDITO PARA LA SUSTENTACIÓN DE TESIS Y PARA LA FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN	1 Solicitud dirigido al Decano de la FED. (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	7	SECRETARÍA DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FED	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FED	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	3 Constancia original de no adeudar a la UNH emitido por el PSEP.	0.96%	40.00					
	Estatuto de la UNH	4 Formulario de revisión final de los tres jurados de tesis aprobando y dando pase a la sustentación como mínimo dos 02 de ellos.							
	Reglamento del PSEP	5 Informe (03 originales) proyecto indicando que da pase a la sustentación de tesis.							
		6 Recibo de pago por derecho a ser declarado expedido por cada uno de los sustentantes.	0.96%	40.00					
		7 Recibo de pago por derecho por inscripción							
		8 Recibo de pago por derecho de sustentación de tesis							
		9 Seis 06 fotografías tamaño pasaporte, reciente, de frente a colores en fondo blanco y sin anteojos ni retoque.							
		10 Adjuntar el mismo folder y ordenados todas las resoluciones originales emitidos desde la designación de asesor a la fecha por cada uno de los que sustentan (si no tuviese uno de ellos, debe ser copia legalizada notarialmente).							



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
21.1.23	DERECHO DE SUSTENTACIÓN VIA TESIS Y/O TRABAJO ACADÉMICO	1 Pago por derecho de trámite	0.01%	0.50	NO REGULADO	SECRETARIA DE LA FED	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	CONSEJO DE LA FACULTAD DE LA FED	CONSEJO DE LA FACULTAD DE LA FED PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Solicitud dirigida al decano de la FED.							
	Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	3 Pago por derecho de sustentación	19.28%	800.00					
21.1.24	APROBACION POR EL CONSEJO DE FACULTAD DE LA SUSTENTACIÓN DEL ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS.	1 Solicitud dirigida al decano de la FED. (Derecho de Trámite)			NO REGULADO	SECRETARIA DE LA FED	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	CONSEJO DE LA FACULTAD DE LA FED	CONSEJO DE LA FACULTAD DE LA FED PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Original de la (s) resolución (es) de fecha y hora de sustentación (por cada integrante).							
	Estatuto de la UNH	3 Recibo de pago por derecho a caligrafiado y togas (por cada integrante).	1.20%	50.00					
	Reglamento del PSEP	4 Recibo de pago por expedición de diplomado de título profesional (por cada integrante).	7.23%	300.00					
		5 Constancia de egresado del PSEP.	1.93%	80.00					
		6 Certificado de estudios	2.89%	120.00					
		7 Acta de sustentación de tesis.							
21.1.25	DIPLOMADO	1 Pago por derecho de trámite	0.01%	0.50	NO REGULADO	SECRETARIA DE LA FED	DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	CONSEJO DE LA FACULTAD DE LA FED	CONSEJO DE LA FACULTAD DE LA FED PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Solicitud dirigida al decano de la FED.							
	Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	3 Pago por Diplomado	2.41%	100.00					
21.2. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD									
21.2.1	PROCESO DE POSTULACION	1 Solicitud según modelo	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Recibo de pago por derecho de inscripción en el Banco de la Nación N° 3537	2.41%	100.00					
	Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP								
21.2.2	PROCESO DE MATRICULA	1 Pago por derecho de matrícula por semestre	2.41%	100.00	1	SECRETARIA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Pago por derecho de matrícula extemporánea	3.37%	140.00					
	Estatuto de la UNH	3 Constancia de ingreso (Primer ciclo)							

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto 		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)						UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Reglamento del PSEP	4 Constancia de no adeudar (A partir del II ciclo)	0.12%	5.00					
21.2.3	PAGO POR PENSION DE ENSEÑANZA POR MES	1 Pensión de enseñanza por ciclo	7.23%	300.00	1	SECRETARIA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP								
21.2.4	CONTANCIAS	1 Pago por derecho de constancia de estudios	0.48%	20.00	1	SECRETARIA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Pago por derecho de constancia de egresado	0.48%	20.00					
	Estatuto de la UNH	3 Pago por derecho de constancia de primeros puestos	0.48%	20.00					
	Reglamento del PSEP	4 Pago por derecho de constancia de no adeudar	0.12%	5.00					
21.2.5	CURSO A CARGO	1 Solicitud dirigida a la Dirección del PSE, pago por derecho de curso a cargo	2.89%	120.00	1	SECRETARIA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP								
21.2.6	REINCORPORACIONES	1 Solicitud dirigida al Director del PSE, adjuntar Resolución de haber reservado pago por derecho de tramite	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	2 Pago por derecho de reincorporación	1.20%	50.00					
21.2.7	EXAMEN COMPLEMENTARIO	1 Solicitud dirigida a la Dirección del PSE, (Derecho de tramite)	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	2 Boucher de pago o recibo de pago por derecho de examen complementario.	1.20%	50.00					




TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
21.2.8	EXAMEN DE SUBSANACION	1 Solicitud dirigida a la Dirección del PSE	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	2 Boucher de pago o recibo de pago por derecho de examen de subsanación.	1.93%	80.00					
21.2.9	CURSO DIRIGIDO	1 Solicitud dirigida a la Dirección del PSE, (Derecho de tramite)	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	2 Boucher de pago o recibo de pago por derecho por curso dirigido	7.23%	300.00					
21.2.10	RECORD ACADEMICO	1 Solicitud dirigida a la Dirección del PSE, (Derecho de tramite)	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	2 Boucher de pago o recibo de pago por derecho de record académico por ciclo.	0.96%	40.00					
21.2.11	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	1 Solicitud dirigida a la Dirección del PSE, (Derecho de tramite)	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	2 Boucher de pago o recibo de pago por derecho de certificado por ciclo	0.48%	20.00					
21.2.12	DERECHO DE DIPLOMA	1 Boucher de pago o recibo de pago por derecho de diploma de especialista	2.65%	110.00	1	SECRETARIA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP								

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto 		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)						UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
21.2.13	DESIGNACIÓN DE ASESOR PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	1 Solicitud dirigida a la Dirección del PSE, solicitando designación de asesor para revisión del proyecto de investigación (Derecho de trámite) 2 Pago por derecho de asesoramiento, ejecución de informe final de tesis	0.02%	1.00		SECRETARÍA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
			12.05%	500.00					
21.2.14	APROBACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	1 Solicitud (derecho de trámite) dirigido al Director del PSE, solicitando aprobación del proyecto de investigación.	0.02%	1.00	1	SECRETARÍA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
21.2.15	MODIFICACIÓN DEL TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	1 Solicitud (Derecho de trámite) dirigido al Director del PSE, solicitando modificación del título del proyecto de investigación.	0.02%	1.00	1	SECRETARÍA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
21.2.16	DESIGNACIÓN DEL JURADO PARA REVISIÓN DE INFORME FINAL TESIS Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	1 Solicitud (Derecho de trámite) dirigido al Director del PSE.	0.02%	1.00	1	SECRETARÍA DE LA PSEP - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD - FCS, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
		2 Pago por derecho de designación del jurado para revisión de informe final de tesis.	21.69%	900.00					
21.2.17	SUSTENTACIÓN Base Legal Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	1 Solicitud dirigida al Decano de la FCS (Derecho de trámite)	0.02%	1.00	1	SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
21.2.18	EXPEDITO PARA SUSTENTACION DE TESIS	1 Solicitud dirigida al Decano de la FCS (Derecho de tramite)	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Copia de constancia de no adeudar a la UNH emitido por el PSE	0.48%	20.00					
	Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP	3 Copia de recibo de pago por derecho a ser declarado expedido.	0.48%	20.00					
21.2.19	OTORGAMIENTO DEL TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD	1 Solicitud dirigida al Decano de la FCS (Derecho de tramite)	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Constancia original de no adeudar a la UNH emitido por el PSE	0.48%	20.00					
	Estatuto de la UNH	3 Recibo de pago por derecho a ser declarado expedido	0.48%	20.00					
	Reglamento del PSEP	4 Recibo de pago por derecho de sustentación.	4.82%	200.00					
		5 Recibo por derecho de caligrafiado y fogas por cada integrante.	1.20%	50.00					
		6 Recibo de pago por expedición del diploma de título profesional.	2.65%	110.00					
		7 Certificado de estudios por ciclo.	0.48%	20.00					
		8 Seis (06) fotografías tamaño pasaporte reciente de frente a colores en fondo blanco y sin anteojos ni retoques	0.48%	20.00					
21.2.20	DESIGNACION DEL ASESOR DE TRABAJO ACADEMICO	1 Solicitud dirigida al Decano de la FCS (Derecho de tramite)	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Constancia de no adeudar (Expedito por el PSE)	0.48%	20.00					
	Estatuto de la UNH	3 Pago por derecho de asesor de trabajo académico.	19.28%	800.00					
	Reglamento del PSEP	4 Certificado de estudios del programa por ciclo	0.48%	20.00					
21.2.21	DESIGNACION DE JURADOS DEL TRABAJO ACADEMICO	1 Solicitud dirigida al Decano de la FCS (Derecho de tramite)	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Designación de jurados.	24.10%	1,000.00					
21.2.22	SUSTENTACION DEL TRABAJO ACADEMICO	1 Solicitud dirigida al Decano de la FCS (Derecho de tramite)	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Copia del pago por derecho de sustentación	4.82%	200.00					
	Estatuto de la UNH Reglamento del PSEP								

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)							UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
21.2.23	EXPEDITO PARA LA SUSTENTACION DEL TRABAJO ACADEMICO	1 Solicitud dirigida al Decano de la FCS (Derecho de tramite)	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DE LA FCAULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO	
	2 Copia de constancia de no adeudar a la UNH emitido por el PSE.	0.48%	20.00							
	3 Copia de recibo de pago por derecho a ser declarado expedito	0.48%	20.00							
	4 Copia de recibo de pago por derecho de sustentación	4.82%	200.00							
21.2.24	OTORGAMIENTO DEL TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD POR TRABAJO ACADEMICO	1 Solicitud dirigida al Decano de la FCS (Derecho de tramite)	0.02%	1.00	1	SECRETARIA DE LA FCAULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO	
	2 Constancia original de no adeudar a la UNH emitido por el PSE	0.48%	20.00							
	3 Recibo de pago por derecho a ser declarado expedito	0.48%	20.00							
	4 Recibo de pago por derecho de sustentación	4.82%	200.00							
	5 Recibo por derecho de caligráfico y togas por cada integrante	1.20%	50.00							
	6 Recibo de pago por expedición del diploma del título profesional	2.65%	110.00							
	7 Constancia de egresado del PSE	0.48%	20.00							
	8 Certificado de estudios por ciclo.	0.48%	20.00							
22. CENTRO DE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS - EP ZOOTECHNIA - Campus Universitario y Sedes										
22.01	ANÁLISIS MOLECULAR	1 Solicitud pago por derecho de trámite otros.	0.02%	1.00	2	SECRETARIA	CENTRO DE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS D ELA ESCUELA PROFESIONAL DE ZOOTECHNIA	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	
	2 Solicitud pago por derecho de trámite estudiantes	0.01%	0.50							
	3 Recibo de Pago por concepto de:									
	3.1 Análisis de Paternidad	19.28%	800.00							
		3.2 Cuantificación de ADN	3.61%	150.00						
		3.3 PCR	5.06%	210.00						
		3.4 Corrida de Electroforesis	5.30%	220.00						
	22.02	SERVICIO DE MICROSCOPIO ELECTRÓNICO DE BARRIDO (SEM) por hora	1 Solicitud pago por derecho de tramite otros.	0.02%	1.00	2	SECRETARIA	CENTRO DE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS D ELA ESCUELA PROFESIONAL DE ZOOTECHNIA	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)
2 Recibo de Pago por el servicio a la comunidad universitaria		1.20%	50.00							
3 Recibo de Pago por el servicio a instituciones estatales		2.41%	100.00							
4 Recibo de Pago por el servicio a empresas privadas		3.61%	150.00							
22.03	SERVICIO DE MICROSCOPIO ELECTRÓNICO DE BARRIDO (SEM) por hora	1 Solicitud pago por derecho de trámite otros.	0.02%	1.00	2	SECRETARIA	CENTRO DE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS D ELA ESCUELA PROFESIONAL DE ZOOTECHNIA	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	
	2 Recibo de Pago por el servicio a la comunidad universitaria	2.41%	100.00							
	3 Recibo de Pago por el servicio a instituciones estatales	4.34%	180.00							
	4 Recibo de Pago por el servicio a empresas privadas	6.02%	250.00							

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)							UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
22.04	LABORATORIO DE MEJORAMIENTO GENETICO (LAMG)	1	0.24%	10.00	2	SECRETARIA	CENTRO DE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS D ELA ESCUELA PROFESIONAL DE ZOOTECNIA	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	
	Base Legal * Estatuto de la UNH. * Ley N° 27444 Ley Procedimientos Administrativos General	2	0.48%	20.00						
23. UNIDAD DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO - Campus Universitario y Sedes										
23.01	BUSQUEDA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	0.02%	1.00	3	SECRETARIA	UNIDA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO	UNIDA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO	UNIDA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO	
	Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Estatuto de la UNH. * Ley N° 27444 Ley Procedimientos Administrativos General	2	0.02%	1.00						
		3	0.02%	1.00						
		4	0.02%	1.00						
		5	0.02%	1.00						
		6	0.02%	1.00						
24. CENTRO DE PRODUCCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS - Campus Universitario de la Sede										
24.01	ARADO por hora	1	1.45%	60.00	1	SECRETARIA	DIRECTOR DEL CENTRO DE PRODUCCION DE LA FCAULTAD DE CIENCIAS	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	
	Base Legal * Ley N° 27444 Ley Procedimientos Administrativos General									
24.02	RASTRA por hora	1	1.45%	60.00	1	SECRETARIA	DIRECTOR DEL CENTRO DE PRODUCCION DE LA FCAULTAD DE CIENCIAS	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	
	Base Legal * Ley N° 27444 Ley Procedimientos Administrativos General									
24.03	SURCADORA por hora	1	1.45%	60.00	1	SECRETARIA	DIRECTOR DEL CENTRO DE PRODUCCION DE LA FCAULTAD DE CIENCIAS	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	
	Base Legal * Ley N° 27444 Ley Procedimientos Administrativos General									

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTU ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 0895-2018-CU-UNH)						UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES		
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			EN % UIT	EN S/.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
25. UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO - Campus Universitario y Sedes										
25.01	VENTA DE AGUA A JUNTA VECINAL POR MES	1 Recibo de pago por concepto de Venta de Agua	4.82%	200.00	2	UNIDAD DE CAJA	UNIDAD DE CAJA	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	NINGUN (PROCEDIMIENTO AUTOMÁTICO)	
	Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Estatuto de la UNH.									
26. OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - Complejo educativo de servicios académicos - administrativos										
26.01	ALQUILER DE AUDITORIO CENTRAL 01 HORA SIN EQUIPO	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARIA DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO	
	Base Legal * Ley N° 27444 Ley Procedimientos Administrativos General	2 Alquiler de auditorio central por 01 horas sin equipo	1.93%	80.00						
26.02	ALQUILER DE AUDITORIO CENTRAL 01 HORA CON EQUIPO	1 Solicitud (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARIA DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO	
	Base Legal * Ley N° 27444 Ley Procedimientos Administrativos General	2 Alquiler de auditorio central por hora con equipo 3 Solicitud (Derecho de Trámite) 4 Alquiler de paraninfo al público por día, incluye equipos	2.89% 0.01% 19.28%	120.00 0.50 800.00						
26.03	FILMACIÓN DE EVENTOS POR HORA	1 Filmación de videos por hora	0.72%	30.00	1	SECRETARIA DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO	
	Base Legal * Estatuto de la UNH									
26.04	SERVICIO Y ALQUILER PROYECTOR MULTIMEDIA.	1 FUT (Derecho de Trámite)	0.01%	0.50	1	SECRETARIA DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO	
	Base Legal * Estatuto de la UNH	2 Servicio de alquiler de proyector multimedia por hora (interno) 3 Servicio de alquiler de proyector multimedia por hora (externo)	0.48% 0.72%	20.00 30.00						

NOTA:

Costo de Derecho de Trámite

1. Estudiantes de pregrado: GRATUITO * Resolución N° 0503-2016-CU-UNH

2. Hasta el trámite del bachiller: S/ 0.50 * Resolución N° 0895-2018-CU-UNH

3. Hasta el trámite del título: S/ 1.00 * Resolución N° 0503-2016-CU-UNH

4. Usuarios Externos: S/ 5.00 * Resolución N° 0503-2016-CU-UNH

Bachiller Automático

1. Bachiller Automático solo se otorga hasta la promoción 2018 de todas las facultades, según Ley Universitaria N° 30220

AUTOMÁTICO: Aprobado al mismo día a la petición, siempre que el usuario cumpla y entregue los requisitos exigidos por el TUPA.

POSITIVO: Aprobado en forma tacita dentro de 30 días siempre que se adjunten los requisitos.

NEGATIVO: Denegado en forma tacita dentro de 30 días

NO REGULADO: No sujeto a tiempo de aprobación o desaprobación