

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA

(CREADA POR LEY N° 25265)



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA

ACTUALIZADO AL 2018

Aprobada con RESOLUCION N°0895-2018-CU-UNH

OFICINA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PRESUPUESTO
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN, MÉTODO Y ESTADÍSTICA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA

(CREADA POR LEY N° 25265)

Complejo Educativo de Servicios Académicos y Administrativos de la UNH
Jr. Victoria Garma N° 275 y Jr. Hipólito Unanue N° 280 – Cercado
Telefax N° 45-1551 - Huancavelica



CONSEJO UNIVERSITARIO
Resolución N° 0895-2018-CU-UNH
Huancavelica, 2018 agosto 28

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PRESUPUESTO
RECIBIDO
25 SEP 2018
Reg. N° 4076 Hora: 02:40
Firma: [Firma]

VISTOS:
N° REG: 619 FIRMA: [Firma]

01 ejemplar del “TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS” - TUSNE, en 68 páginas, 01 ejemplar “TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS” - TUPA, en 26 páginas, Informe N° 005-2018-ICC-UOME-OPEP-R-UNH (29.06.18), Oficio N° 204-2018-UOME-OPEP-R-UNH (04.07.18), Oficio N° 1105-2018-OPEP-R-UNH (22.07.18), Hoja de Trámite de Rectorado con Proveído N° 4660 (26.07.18), Hoja de Trámite de Secretaría General con Proveído N° 3259 (26.07.18), Oficio Transcriptorio N° 0437-2018-CU-SEGE-R-UNH (24.08.18); sobre Aprobación del “TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS” - TUSNE, y el “TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS” - TUPA, de la Universidad Nacional de Huancavelica, actualizados al 2018 y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo previsto por el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, Artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220; Cada universidad es autónoma, en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las Leyes; el Estado reconoce la Autonomía Universitaria, la autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución;

Que, con Resolución N° 0999-2017-CU-UNH, de fecha 23 de octubre de 2017, se aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativo - TUPA y los formatos de sustentación legal y técnica; asimismo el Texto único de Servicios no Exclusivos – TUSNE – 2017 de la Universidad Nacional de Huancavelica, documentos en tres (03) anillados;

Que, la Jefe (e) de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, remite al señor Rector de la UNH, con Oficio N° 1105-2018-OPEP-R-UNH (22.07.18), 01 ejemplar del “TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS” - TUSNE, y 01 ejemplar “TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS” - TUPA, , a mérito del Oficio N° 204-2018-UOME-OPEP-R-UNH (04.07.18), emitido por el Jefe de la Unidad de Organización, Métodos y Estadística, en el cual manifiesta que, los documentos referidos están actualizados con el nuevo valor del Unidad Impositiva Tributaria, para el presente año fiscal y habiéndose realizado reuniones de coordinación y verificación de los referidos documentos de las diferentes unidades académicas y administrativas, donde se levantaron actas, quedando en diferentes acuerdos como son la eliminación y modificación de diferentes tasas educacionales, esto con motivo de adecuación a la Ley Universitaria N° 30220, Reglamentos Internos, Resoluciones aprobadas, Reglamentos de Grados y Títulos, etc., los cuales deben ser evaluados y posteriormente aprobados vía acto resolutivo, a través de Consejo Universitario;



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA

(CREADA POR LEY N° 25265)

Complejo Educativo de Servicios Académicos y Administrativos de la UNH
Jr. Victoria Garma N° 275 y Jr. Hipólito Unanue N° 280 – Cercado
Telefax N° 45-1551 - Huancavelica



CONSEJO UNIVERSITARIO

Resolución N° 0895-2018-CU-UNH

Huancavelica, 2018 agosto 28

Que, el Decreto Supremo N° 079-2007-PCM., que aprueba el lineamiento para elaboración y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) que establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo y derogado con el Decreto Legislativo N° 1272 y que a la vez modifica la Ley N° 27444;

Que, según, el Artículo 4° - Reajuste del término porcentual relacionado con la UIT del DECRETO SUPREMO N° 062-2009-PCM: *“La modificación del valor de la UIT no implica la modificación automática del monto de los derechos de tramitación contenidos en el TUPA. Dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la vigencia de la modificación del valor de la UIT, las entidades a través del funcionario responsable de ingresar y publicar la información del TUPA en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas, señalado en el Artículo 2° de la Resolución Ministerial N° 293-2006-PCM, y el funcionario encargado en cada entidad de ingresar y publicar la información en el Portal Web Institucional, deberán efectuar la reconversión de los nuevos términos porcentuales aplicables como resultado de la división del monto de cada derecho de tramitación vigente, entre el nuevo valor de la UIT.”*

Que, la Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, declara al Estado Peruano en proceso de modernización, con la finalidad de mejorar la gestión pública; en consecuencia, el proceso de modernización de la gestión del Estado y la mejora continua que se viene dando en los Procedimientos Administrativos y Servicios prestados en exclusividad, al amparo del Decreto Supremo N° 064-2010-PCM., se elaboró una nueva metodología de determinación de costos que permitirá acercarse con mayor precisión a las realidades de las entidades;

Que, según el Decreto Supremo N° 380-2017-EF, considera que, de conformidad con la Norma XV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado (TUO) del Código Tributario, aprobado por el Decreto Supremo N° 133-2013-EF y normas modificatorias, la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) es un valor de referencia que puede ser utilizado en las normas tributarias, entre otros; asimismo dispone que el valor de la UIT será determinado mediante Decreto Supremo considerando los supuestos macroeconómicos. Decreta: Artículo 1° aprobación de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) como índice de referencia en normas tributarias será de CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y 00/100 Soles (S/. 4,150,00), para el año fiscal 2018;

Que, de acuerdo al Numeral 5. del Artículo 140° del Estatuto de la UNH; “El Consejo Universitario de la UNH tiene las siguientes atribuciones: Concordar y ratificar los documentos de gestión académica y administrativa propuestos por las Unidades Académicas y de apoyo respetando el orden jerárquico por conducto regular”;

Que, el señor Rector, autoriza a Secretaría General de la UNH, con Hoja de Trámite con Proveído N° 3259 (26.07.18), su consideración en Agenda de Consejo Universitario;



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA

(CREADA POR LEY N° 25265)

Complejo Educativo de Servicios Académicos y Administrativos de la UNH
Jr. Victoria Garma N° 275 y Jr. Hipólito Unanue N° 280 – Cercado
Telefax N° 45-1551 - Huancavelica



CONSEJO UNIVERSITARIO

Resolución N° 0895-2018-CU-UNH

Huancavelica, 2018 agosto 28

Estando a lo acordado en Sesión Extraordinaria de Consejo Universitario de fecha 24 de agosto de 2018 y en uso de las atribuciones que le confiere al Titular del Pliego la Ley Universitaria N° 30220, Estatuto de la UNH y Resolución de Comité Electoral Universitario N° 008-2015-CEU-UNH (07.07.15);

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – **APROBAR**, el “TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS” - TUSNE, actualizado al 2018, de la Universidad Nacional de Huancavelica, documento que consta de 68 páginas.

ARTÍCULO SEGUNDO. – **APROBAR**, el “TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS” - TUPA, actualizado al 2018, de la Universidad Nacional de Huancavelica, documento que consta de 26 páginas.

ARTÍCULO TERCERO. – **DEJAR**, sin efecto legal, toda norma que se opongan a la presente.

ARTÍCULO CUARTO. – **DISPONER**, al Jefe de la Oficina de Imagen Institucional de la UNH, la publicación en el Portal Web de nuestra Casa Superior de Estudios, dentro del plazo de ley, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO QUINTO. – **NOTIFICAR**, al Vicerrectorado Académico, Vicerrector de Investigación, Dirección General de Administración, Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, Unidad de Contabilidad, Unidad de Logística, Unidad de Tesorería y oficinas internas de la Universidad Nacional de Huancavelica, para su conocimiento y difusión.

“Regístrese, Comuníquese y Archívese. -----”



Dr. Nicasio VALENCIA MAMANI
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA

ARQC/avch.



Mg. Alejandro Rodrigo QUILCA CASTRO
SECRETARIO GENERAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA

RECEBIDO

Autoridades Universitarias



Dr. Nicasio Valencia Mamani
Rector

Dr. Cerapio Nicéforo Quintanilla Córdor
Vicerrector Académico



Dr. Pedro Félix de la Cruz Cruzado
Vicerrector de Investigación



SECRETARIO GENERAL

MG. ALEJANDRO RODRIGO QUILCA CASTRO

OFICINA DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA Y PRESUPUESTO

LIC. ADM. KATERIN ROSA CONTRERAS TAIPE

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CPC. GAUDENCIO ESPINOZA OCHOA

ASESOR LEGAL

ABOD. MARTIN ROLANDO RETAMOZO ESPINOZA

DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO

DRA. LIDA INES CARHUAS PEÑA



EQUIPO TÉCNICO

Lic. Adm. Katerin Rosa Contreras Taipe

Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto

Lic. Adm. Jaime Castro Contreras

Unidad de Planificación Estratégica

Lic. Adm. Alcides Perez Bravo.

Unidad de Organización - Método y Estadística

Bach. Cont. Iveeth Yardenia Conovilca Curilla

Unidad de Organización - Método y Estadística

Egrs. Fernando Paytan Quispe

Unidad de Organización - Método y Estadística

Egrs. Julio Velarde Bustamante

Practicante



INTRODUCCION

La Universidad Nacional de Huancavelica, en su interés de servir mejor a la colectividad y/o usuarios en general, tiene por finalidad, reducir y simplificar todos los procedimientos y trámites administrativos que se siguen ante la respectiva entidad a efectos de dar mayor fluidez a los tramites del público, la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto a través de la Unidad de Organización, Método y Estadística ha efectuado la actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA, para ello se ha ordenado, clasificado, revisado y consolidado juntamente con las distintas unidades orgánicas involucrado aplicando criterios de racionalidad y necesidad institucional. Dentro de un enfoque moderno de las instituciones públicas al servicio de la sociedad, nos corresponde cumplir a plenitud con la prestación del servicio público bajo condiciones de eficiencia, transparencia y oportunidad, para que la atención se efectué de manera ágil y eficiente. En ese contexto se desarrolló de acuerdo a la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias y demás normas sobre el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA.

El Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Universidad Nacional de Huancavelica es un documento de gestión que contiene toda la información relativa a la tramitación de los procedimientos administrativos que se realizan ante las distintas dependencias de cada entidad de la administración pública.

Unidad de Organización, Método y Estadística



ÍNDICE

1	OFICINA DE ADMISIÓN	-----	PAG.1
	FACULTADES Y ESCUELAS		
2	PROFESIONALES (EP) - CAMPUS UNIVERSITARIO Y SEDES	-----	PAG.7
3	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA - DGAC	-----	PAG.20
4	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL	-----	PAG.23
5	CURSO DE TITULACIÓN DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES	-----	PAG.24

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)										UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
1. OFICINA DE ADMISIÓN - Complejo educativo de servicios académicos - administrativos													
1.01	INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN	POSTULANTES ORDINARIOS			x				1 OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO	
	Base Legal	1 Partida de nacimiento original											
	* Art. 21 de la * Ley Universitaria N° 30220.	2 Copia de DNI											
	* Estatuto de la UNH.	3 Inscripción (incluye prospecto) postulante ordinario, colegio estatal	5.90%	245.00									
	* Reglamento de la OAD	4 Inscripción (incluye prospecto) postulante ordinario, colegio particular	6.87%	285.00									
	* Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	5 Inscripción (incluye prospecto) rezagados colegio estatal	6.63%	275.00									
		6 Inscripción (incluye prospecto) rezagados colegio particular	7.59%	315.00									
		7 Inscripción (incluye prospecto) de hermanos (1 er hermano) Colegio Nacional	5.90%	245.00									
		8 Inscripción (incluye prospecto) de los demás hermanos - Colegio Nacional	3.37%	140.00									
		9 Inscripción (incluye prospecto) de hermanos (1 er hermano) - Colegio Particular	6.87%	285.00									
		10 Inscripción de los demás hermanos (incluye prospecto) - Colegio Particular	3.86%	160.00									
		11 Inscripción (incluye prospecto) rezagados (1er hermano) - Colegio Nacional	6.63%	275.00									
		12 Inscripción (incluye prospecto) rezagados colegio de los demás hermanos - Colegio Nacional	4.10%	170.00									
		13 Inscripción (incluye prospecto) rezagados (1er hermano) - Colegio Particular	7.59%	315.00									
		14 Inscripción (incluye prospecto) rezagados colegio de los demás hermanos - Colegio Particular	4.58%	190.00									



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		AUTOMÁTICO	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.		Positivo	Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		CEPRE UNH QUE CULMINARON SU CICLO DE ESTUDIOS			x			1	OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
		1 Partida de nacimiento original										
		2 Copia de DNI										
		3 Constancia del CEPRE - UNH										
		4 Inscripción (incluye prospecto) CEPRE que culminaron, colegio estatal	5.18%	215.00								
		5 Inscripción (incluye prospecto) CEPRE que culminaron, colegio particular	6.14%	255.00								
		HIJOS DE TRABAJADORES UNH			x			1	OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
		1 Partida de nacimiento original										
		2 Copia de DNI										
		3 Constancia original de trabajo de la UNH del padre o madre										
		4 Inscripción (incluye prospecto) hijos de trabajadores, colegio estatal	3.73%	155.00								
		5 Inscripción (incluye prospecto) hijos de trabajadores, colegio particular	4.22%	175.00								
		6 Inscripción (incluye prospecto) hijos de trabajadores, colegio estatal rezagados	4.46%	185.00								
		7 Inscripción (incluye prospecto) hijos de trabajadores, colegio particular rezagados	4.94%	205.00								
	INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE ADMISIÓN POR EXONERACIÓN	POSTULANTES POR PRIMEROS PUESTOS			x			3	OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal	1 Recibo original y copia de Boucher de pago por derecho de inscripción.										
	Ley Universitaria 30220.	2 Certificado de estudios de educación secundaria (1ro al 5to) original.										
	*Estatuto de la UNH.	3 Copia fotostática del DNI debidamente fedateada por notario.										
	*Reglamento de Admisión	4 Inscripción (incluye prospecto) postulantes primeros puestos, colegio estatal	5.90%	245.00								
	*Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	5 Inscripción (incluye prospecto) postulantes primeros puestos, colegio particular	6.97%	285.00								

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)										UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
		6 Constancia Original que acredite haber obtenido el primero, segundo puesto en el orden de mérito en su promoción en los años anteriores al egreso de la secundaria, otorgado por el Director de la Institución Educativa y refrendado por la UGEL y/o Dirección Regional de Educación correspondiente											
		CONVENIO CON COMUNIDADES			x			3 OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO		
		1 Copia de DNI - Legalizados											
		2 Certificado de Estudios de Educación Secundaria Original (1º al 5º)											
		3 Constancia otorgado por las autoridades de la comunidad, que acredite ser residente en dicha comunidad firmante del convenio.											
		4 Inscripción (incluye prospecto) convenio con comunidades, colegio estatal	5.90%	245.00									
		5 Inscripción (incluye prospecto) convenio con comunidades, colegio particular	6.39%	265.00									
		INGRESANTES DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO			x			3 OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO		
		1 Copia de DNI - Legalizados											
		2 Certificado de Estudios de Educación Secundaria Original (1º al 5º)											
		3 Constancia de orden de mérito que acredite por haber alcanzado una vacante											
		4 Inscripción (incluye prospecto) ingresantes CEPRE colegio estatal	5.90%	245.00									
		5 Inscripción (incluye prospecto) Ingresantes CEPRE colegio particular	6.87%	285.00									
		TRASLADO INTERNO			x			3 OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO		
		1 Recibo Original y copia Boucher de pago por derecho de inscripción.											
		2 Partida de Nacimiento Original											
		3 Constancia de no haber sido separado de la EP de procedencia por razones disciplinarias o actos dolosos.	0.24%	10.00									



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN	EVALUACIÓN	PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.		Positivo	Negativo			RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
1.02		4 Compromiso notarial de renunciar a la EP de procedencia en caso de lograr su ingreso									
		5 Inscripción (incluye prospecto) de postulante traslado interno	7.35%	305.00							
		6 Haber aprobado 72 créditos como mínimo									
		TRASLADO EXTERNO									
		1 Copia de DNI - Legalizados			x			3	OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION
		2 Certificado original de estudios universitarios, que acrediten haber aprobado dos semestre o 36 créditos como mínimo									(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
		3 Compromiso notarial de renunciar a la EP de su universidad de procedencia en caso de lograr su ingreso									
		4 Constancia de no haber sido separado de la Universidad de procedencia por razones disciplinarias o actos dolosos									
		5 Inscripción (incluye prospecto) postulantes traslado externo, Universidad Nacional	9.52%	395.00							
		6 Inscripción (incluye prospecto) postulantes traslado externo, Universidad Particular	11.20%	465.00							
		7 Haber aprobado 72 créditos como mínimo									
		POR SEGUNDA CARRERA									
		1 Copia de DNI - Legalizados			x			3	OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION
		2 Certificado original de estudios universitarios concluido de la universidad de procedencia									(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
		Fotocopia del Título Profesional Universitario y/o grado de Bachiller legalizado por el Secretario general de la Universidad de procedencia									
		4 Los postulantes que procedan de universidades extranjeras deberán presentar el Título Profesional y/o Grado de bachiller revalidado por la SUNEDU									
		5 Tener en consideración el Art. 100 Inciso 100.12 de la Ley Universitaria N° 30220 y sus modificatorias.									
		6 Inscripción (incluye prospecto) postulantes segunda carrera, colegio estatal	9.52%	395.00							

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto 		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)								UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		7 Inscripción (incluye prospecto) postulantes segunda carrera, colegio particular DEPORTISTAS CALIFICADOS 1 Copia de DNI - Legalizados 2 Certificado de Estudios de Educación Secundaria Original (1° al 5°) 3 Constancia otorgada por el tribunal o comisión de justicia de la federación o comisión respectiva, que acredite de no haber sido sancionado por falta graves o actividad anti deportiva 4 Currículum deportivo documentado, en original de haber destacado (1er al 3er puesto) a nivel regional o (1er al 5to puesto) a nivel nacional 5 Res. expedida por el Instituto Peruano del Deporte previo informe de la federación, Liga respectiva y Dirección de su Institución Educativa 6 Compromiso notarial de participar obligatoriamente en las competencias deportivas durante el tiempo que dure sus estudios universitarios, representando a su EP, Facultad y UNH., en las que intervenga u organice. 7 Carta pase o de libre disponibilidad al Club de la UNH, para las disciplinas de Voleibol o futbol 8 Inscripción (incluye prospecto) postulantes deportistas calificados, colegio estatal 9 Inscripción (incluye prospecto) postulantes deportistas calificados, colegio particular VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA POLÍTICA 1 Partida de nacimiento original 2 Certificado de Estudios de Educación Secundaria Original (1° al 5°) 3 Constancia expedido por el consejo de Reparaciones (Ley 28592)	11.93%	495.00							
					x		3	OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
			8.31%	345.00							
			8.80%	365.00							
					x		3	OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto 		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)								UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		5 Inscripción (incluye prospecto) víctimas de la violencia política, colegio estatal	0.00%	0.00							
		6 Inscripción (incluye prospecto) víctimas de la violencia política, colegio particular	0.00%	0.00							
		PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
		1 Copia de DNI - Legalizados			x			3 OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
		2 Certificado de Estudios de Educación Secundaria Original									
		3 Documentos oficiales otorgados por la CONADIS									
		4 Inscripción (incluye prospecto) personas con discapacidad, colegio estatal.	3.98%	165.00							
		5 Inscripción (incluye prospecto) personas con discapacidad, colegio particular.	4.46%	185.00							
		CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES									
		1 Copia de DNI - Legalizados			x			3 OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
		2 Certificado de Estudios de Educación Secundaria Original									
		3 Copia fotostática fedateada del DNI, LM o Boleta de inscripción									
		4 Inscripción (incluye prospecto), colegio estatal	5.54%	230.00							
		5 Inscripción (incluye prospecto), colegio particular	6.02%	250.00							
1.03	CAMBIO DE MODALIDAD DE EXONERADO A ORDINARIO Base Legal Ley Universitaria 30220. *Estatuto de la UNH. * Reglamento de Admisión *Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	1 Copia de DNI 2 N° de prospecto 3 Derecho por cambio de modalidad	1.20%	50.00	x			3 OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	CONSTANCIA DE INGRESO Base Legal Ley Universitaria 30220.	CONSTANCIA DE INGRESO DUPLICADO 1 Pago por derecho de tramite alumnos de pregrado 2 Pago por derecho de tramite alumnos de segunda carrera	GRATUITO	GRATUITO	x			3 OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)										UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES		
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN	PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS					
			EN % UIT	EN S/.					AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
1.04	*Estatuto de la UNH. *Reglamento de Admisión *Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	3 Solicitud dirigida al Jefe de la OAD												
		4 Pago por derecho de duplicado de constancia	0.24%	10.00										
		5 Pago por derecho de duplicado de constancia alumnos de segunda carrera	0.24%	10.00										
		OTROS PAGOS												
		1 Constancia de ingreso pre grado	0.24%	10.00				OFICINA DE ADMISION	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISION	OFICINA DE ADMISION	(OFICINA DE ADMISION), PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO			
		2 Modificación de datos	0.48%	20.00										
		3 Simulacro de examen tipo admisión	0.24%	10.00										
2. FACULTADES Y ESCUELAS PROFESIONALES (EP) - Campus Universitario y Sedes														
MATRÍCULA		ALUMNOS INGRESANTES				x				1	SECRETARIA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	AREA ACADEMICA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.
Base Legal * Ley Universitaria N° 30220. * Art.176° del Estatuto de la UNH *Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. * (Reglamento Académico)		1 Ficha virtual de pre matricula												
		2 Constancia de ingreso.												
		3 Constancia de ingreso Duplicado	0.24%	10.00										
		4 Expediente de postulante remitido por la Comisión de Admisión para ingresantes												
		5 Recibo de matricula regular	0.84%	35.00										
		6 Recibo de matricula extemporánea (para alumnos que no se matricularon en el tiempo establecido por el consejo Universitario)	1.08%	45.00										
		7 Contar con el seguro universitario, seguro integral de salud u otro seguro.												
ALUMNOS REGULARES						x				1	SECRETARIA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	AREA ACADEMICA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.
		1 Ficha virtual de pre matricula												
		2 Cupón de Matricula .												
		3 Recibo de matricula regular	0.84%	35.00										
		4 Recibo de matricula extemporánea (para alumnos que no se matricularon en el tiempo establecido por el consejo Universitario).	1.08%	45.00										
		5 Pago por el curso a cargo si es el caso												



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018


(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES


N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS				
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN			
						Positivo	Negativo								
2.01		6 no se debe registrar deuda a los servicios de la UNH													
		7 Constancia de haber evaluado al docente en el ciclo inmediato anterior													
		8 Contar con el seguro universitario, seguro integral de salud u otro seguro.													
		9 El estudiante del VIII ciclo debe presentar su proyecto de tesis en borrador, requisito indispensable para pasar a IX ciclo, solo se aplica a los alumnos ingresantes desde el año 2014.													
		ALUMNOS OBSERVADOS Y/O IRREGULARES					x			1	SECRETARIA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	ÁREA ACADÉMICA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.	
		1 Cupón de Matrícula													
		2 Recibo de curso a cargo semestral por curso para alumnos de pregrado	0.48%	20.00											
		3 Recibo de matrícula regular	0.84%	35.00											
		4 Recibo de matrícula extemporánea (para alumnos que no se matricularon en el tiempo establecido por el consejo Universitario)	1.08%	45.00											
		5 El estudiante del VIII ciclo debe presentar su proyecto de tesis en borrador, requisito indispensable para pasar al IX ciclo, solo se aplica en alumnos ingresantes desde el año 2014.													
		SEGUNDA CARRERA					x				1	SECRETARIA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	ÁREA ACADÉMICA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.
		1 Constancia de ingreso.													
		2 Cupón de Matrícula .													
		3 Expediente de postulante por la Oficina de Admisión													
		4 Matrícula, alumnos de segunda carrera	2.41%	100.00											
		5 Pensión de Enseñanza para ex alumnos de la UNH - mensual	2.41%	100.00											
		6 Pensión de Enseñanza para egresados de otras Universidades - mensual	3.61%	150.00											
		7 El estudiante del VIII ciclo debe presentar sus proyecto de tesis en borrador, requisito indispensable para pasar a IX ciclo, solo se aplica a alumnos ingresantes desde al año 2014.													

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)										UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN	PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS				
			EN % UIT	EN S/.					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN			
		MATRÍCULA POR HERMANOS (CONDICIÓN REGULAR) 1 Cupón de Matrícula. 2 Solicitud (derecho de tramite para alumnos de pregrado) 3 Solicitud (derecho de tramite para alumnos de segunda carrera) 4 Matrícula Primer hermano, 100 % del costo de matrícula. 5 Matrícula Segundo hermano, 50 % del costo de matrícula. 6 Matrícula Tercer o más hermanos, 25 % del costo de matrícula. 7 El estudiante del VIII ciclo debe presentar sus proyecto de tesis en borrador, requisito indispensable para pasar a IX ciclo, solo se aplica a alumnos ingresantes desde el año 2014.	GRATUITO	GRATUITO	X		1	SECRETARIA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EAP	AREA ACADEMICA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.		
2.02	MATRÍCULA DE ASIGNATURA DIRIGIDO EN LAS FILIALES (ACOBAMBA - PAMPAS Y LIRCAY) Base Legal * Ley Universitaria N° 30220. *Estatuto de la UNH. Art. 176°. *Reglamento Académico.	1 Consulta a su Escuela Profesional 2 Solicitud dirigida al Director de la EP 3 Derecho de tramite para alumnos de pregrado 4 Derecho de tramite para alumnos por segunda carrera 5 Presentar original o copia fedateada de su record académico 6 Recibo de pago por derecho de curso dirigido alumnos de pregrado 7 Recibo de pago por derecho de curso dirigido segunda carrera 8 Recibo por derecho de matricula alumnos de pregrado 9 Recibo por derecho de matricula alumnos de segunda carrera	GRATUITO	GRATUITO		X	15	ESCUELA PROFESIONAL	SECRETARIA DE LA EP	SECRETARIA DE LA EP	DEPARTAMENTO ACADEMICO DE LA E.P. PARA SU EMISION DE RESOLUCION.		
	CONSTANCIA DE MATRÍCULA Base Legal * Ley Universitaria N° 30220.	1 Derecho de trámite para alumnos que cursan el pregrado 2 Derecho de trámite para alumnos en tramites de bachiller 3 Derecho de trámite para alumnos en tramites de Título	GRATUITO	GRATUITO	X		1	SECRETARIA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.		


Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)										UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
2.03	* Estatuto de la UNH. *Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	4 Derecho de trámite para alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00									
		5 Recibo de pago por Constancia de Matrícula para alumnos de pregrado y alumnos en trámite de bachiller	0.12%	5.00									
		6 Recibo de pago por Constancia de Matrícula alumnos en trámites de titulación	0.24%	10.00									
		7 Recibo de pago por Constancia de Matrícula para alumnos de segunda carrera	0.36%	15.00									
2.04	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	1 Solicitud dirigido al Director de Escuela según formato											
	Base Legal	2 Derecho de trámite para alumnos que cursan el pregrado	GRATUITO	GRATUITO		X	3	SECRETARIA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	JEFE DE AREA ACADÉMICA	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.		
	* Ley Universitaria N° 30220.	3 Derecho de trámite para alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00									
	*Estatuto de la UNH, Art. 176°.	4 Recibo por derecho de Constancia alumnos de pregrado	0.12%	5.00									
	*Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. *Reglamento Académico de la UNH	5 Recibo por derecho de Constancia para alumnos de segunda carrera	0.24%	10.00									
2.05	AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS (hasta 26 créditos)	1 Solicitud (derecho de tramite para alumnos de pregrado)	GRATUITO	GRATUITO	X			SECRETARIA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	AREA ACADÉMICA DE LA EP	COMITÉ DIRECTIVO DE LA EP PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO		
	Base Legal	2 Solicitud (derecho de tramite para alumnos de segunda carrera)	0.05%	2.00									
	*Ley Universitaria N° 30220.	3 Recibo por derecho de trámite .											
	* Reglamento Académico de la UNH	4 Última boleta de notas (debe ser > 14.00 promedio ponderado).											
	*Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	5 Cupón de matrícula (donde se acredite que esta matriculado hasta 26 créditos).											
2.06	RESERVA DE MATRÍCULA - solo hasta 30 días calendarios de iniciada las labores académicas (para ingresantes y durante el proceso de matrícula)	1 Solicitud (derecho de tramite para alumnos de pregrado)	GRATUITO	GRATUITO	X		20	SECRETARIA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	AREA ACADÉMICA DE LA EP	COMITÉ DIRECTIVO DE LA EP PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO		
	Base Legal	2 Solicitud (derecho de tramite para alumnos de segunda carrera)	0.05%	2.00									
		3 Copia autenticada de la Constancia de ingreso (solo para Ingresantes).											

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto 		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)								UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Ley Universitaria N° 30220. Estatuto de la UNH.	4 Pago por derecho de reserva de matrícula de acuerdo alumnos de pregrado (los ingresantes pueden solicitar Reservas de Matrícula para el primer año de estudios) 5 Pago por derecho de reserva de matrícula, para alumnos de segunda carrera.	0.60%	25.00							
2.07	DESMATRÍCULA DE ASIGNATURAS (solo hasta 30 días calendarios de iniciada las labores académicas) Base Legal *Ley Universitaria N° 30220. *Estatuto de la UNH. *Reglamento Académico de la UNH.	1 Solicitud (derecho de tramite para alumnos de pregrado) 2 Solicitud (derecho de tramite para alumnos de segunda carrera)	GRATUITO	GRATUITO	x		10	SECRETARIA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	SE ELEVARA A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
2.08	RETIRO DEL CICLO DE ESTUDIOS (sólo por causa de salud) Base Legal *Ley Universitaria N° 30220. *Estatuto de la UNH. *Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. *Reglamento Académico de la UNH	1 Solicitud (derecho de tramite para alumnos de pregrado) 2 Solicitud (derecho de tramite para alumnos de segunda carrera) 3 Ultima ficha o consolidado de matrícula 4 Certificado Médico. 5 Retiro del ciclo de estudios para alumnos de pregrado 6 Retiro del ciclo de estudios para alumnos de segunda carrera	GRATUITO	GRATUITO	x		1	SECRETARIA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	ÁREA ACADÉMICA DE LA EP	COMITÉ DIRECTIVO DE LA EP PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
2.09	REINCORPORACIÓN MENOR DE 02 AÑOS DE ABANDONO Base Legal *Ley Universitaria N° 30220. *Estatuto de la UNH, Art. 176°.	1 Solicitud según formato de reincorporación (derecho de tramite para alumnos de pregrado) 2 Solicitud según formato de reincorporación (derecho de tramite para alumnos de segunda carrera) 3 Documento de aceptación de reserva de matrícula 4 Pago por derecho de reincorporación para alumnos de pregrado (Aprobado el reingreso deberá presentarse todos los requisitos exigidos para la matrícula regular). 5 Pago por derecho de reincorporación para alumnos de segunda carrera (Aprobado el reingreso deberá presentarse todos los requisitos exigidos para la matrícula regular).	GRATUITO	GRATUITO		x	1	SECRETARIA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	CONSEJO DE FACULTAD	RESOLUCIÓN PARA QUE SE ELEVE A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA


Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)										UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		AUTOMÁTICO	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			EN % UIT	EN S/.		Positivo	Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
	* Reglamento Académico.	6 Cupón de Matricula y Expediente de postulante remitido por la Comisión de Admisión para ingresantes 7 Recibo de pensión de enseñanza para Alumnos de segunda carrera 8 Recibo de curso a cargo semestral por curso (alumnos que deben curso)											
2.10	CONSTANCIA DE EGRESADO	1 Solicitud dirigida al Director de Escuela según formato				x		3	SECRETARIA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.	
	Base Legal	2 Récord académico (copia fedateada), con el plan de estudios concluido											
	* Ley Universitaria N° 30220.	3 Recibo por derecho de Constancia para alumnos egresados en tramites de bachiller	0.24%	10.00									
	*Estatuto de la UNH.	4 Recibo por derecho de Constancia para alumnos en tramites de titulación	0.48%	20.00									
	* Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	5 Recibo por derecho de Constancia para alumnos de segunda carrera	0.72%	30.00									
	*Reglamento Académico de la UNH	6 Derecho de trámite para alumnos en tramites de bachiller	0.01%	0.50									
		7 Derecho de trámite para alumnos en tramites de titulación	0.02%	1.00									
		8 Derecho de trámite para alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00									
2.11	CONSTANCIA DE HABER SUSTENTADO Y APROBADO EXAMEN DE CAPACIDAD PROFESIONAL	1 Constancia de haber sustentado y aprobado ECP para tramite de titulo profesional	0.36%	15.00		x		10	ESCUELA PROFESIONAL	DIRECTOR	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.	
	Base Legal	2 Constancia de haber sustentado y aprobado ECP para tramite de titulo profesional alumnos de segunda carrera	0.72%	30.00									
	Ley Universitaria N° 30220	3 Solicitud (Derecho de Trámite) para el tramite de titulo Profesional	0.02%	1.00									
	Reglamento de Grados y Títulos de la UNH	4 Solicitud (Derecho de Trámite) para el tramite de titulo Profesional de alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00									
	CONSTANCIA DE HABER APROBADO CRÉDITOS	1 Constancia de haber aprobado créditos	0.24%	10.00		x		10	ESCUELA PROFESIONAL	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.	
	Base Legal	2 Solicitud (Derecho de Trámite) alumnos de pregrado	GRATUITO	GRATUITO									

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto 		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)								UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
2.12	Ley Universitaria N° 30220 Reglamento de Grados y Títulos * Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	3 Solicitud (Derecho de Trámite) alumnos de segunda carrera 4 Informe y record del área académica	0.05%	2.00							
2.13	CONSTANCIA DE HABER LEVANTADO OBSERVACIONES DE INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	1 Constancia de haber levantado observaciones de informe de prácticas pre profesionales	0.12%	5.00		x	10	ESCUELA PROFESIONAL	DIRECTOR DE LA EP	CONSEJO DE FACULTAD	CONSEJO DE FACULTAD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal Reglamento de Grados y Títulos	2 Solicitud (Derecho de Trámite) hasta el trámite de bachiller.	0.01%	0.50							
2.14	CONSTANCIA DE MÉRITOS POR DUPLICADO	1 Constancia de mérito por duplicado para alumnos de pregrado	0.01%	0.50		x	10	ESCUELA PROFESIONAL	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO.
	Base Legal	2 Constancia de mérito Constancia de mérito por duplicado para alumnos de segunda carrera	0.02%	1.00							
	Reglamento de Grados y Títulos	3 Constancia de mérito Constancia de mérito por duplicado para alumnos (egresados y titulados)	0.05%	2.00							
		4 Solicitud (Derecho de Trámite) para alumnos de pregrado	GRATUITO	GRATUITO							
		5 Solicitud (Derecho de Trámite) hasta el trámite de bachiller.	0.01%	0.50							
		6 Solicitud (Derecho de Trámite) en tramites de titulación.	0.02%	1.00							
2.15	CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	1 Solicitud (Derecho de Trámite) alumnos de pregrado	GRATUITO	GRATUITO		x	10	FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD	CONSEJO DE FACULTAD	CONSEJO DE FACULTAD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO
	Base Legal	2 Solicitud (Derecho de Trámite) alumnos en tramites de bachiller	0.01%	0.50							
	Reglamento de Grados y Títulos de la UNH	3 Solicitud (Derecho de Trámite) para alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00							
		4 Derecho de pago por Certificado de prácticas pre profesionales para alumnos de segunda carrera	0.48%	20.00							
		6 Derecho de pago por Certificado de prácticas pre profesionales	0.24%	10.00							
		5 Acta de aprobación visado por el jefe del área de prácticas pre profesionales.									

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)										UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		AUTOMÁTICO	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			EN % UIT	EN S/.		POSITIVO	NEGATIVO				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
2.16	OTRAS CONSTANCIAS	1 Solicitud dirigida al Director de Escuela según formato					X	3	SECRETARIA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.	
	Base Legal	2 Derecho de trámite para alumnos que cursan el pregrado	GRATUITO	GRATUITO									
	* Ley Universitaria N° 30220.	3 Derecho de trámite para alumnos en tramites de bachiller	0.01%	0.50									
	*Estatuto de la UNH.	4 Derecho de trámite para alumnos en tramites de titulación	0.02%	1.00									
	* Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	5 Derecho de trámite para alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00									
	* Reglamento Académico de la UNH	6 Recibo por derecho de Constancia	0.12%	5.00									
		7 Recibo por derecho de Constancia para alumnos de segunda carrera	0.48%	20.00									
		8 Otro documento que sea necesario para la emisión de dicha constancia											
2.17	CURSO POR ADELANTO	1 Solicitud (derecho de tramite para alumnos de pregrado)	GRATUITO	GRATUITO			X	3	AREA ACADÉMICA DE LA EP	DIRECTOR DE LA AP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.	
	Base Legal	2 Solicitud (derecho de tramite para alumnos por segunda carrera)	0.05%	2.00									
	* Ley Universitaria N° 30220.	3 Pago por curso de adelanto alumnos de pregrado (por asignatura)	1.20%	50.00									
	*Estatuto de la UNH.	4 Pago por curso por adelanto alumnos por segunda carrera (por asignatura)	2.85%	120.00									
	* Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.												
2.18	CURSO A CARGO SEMESTRAL PARA ALUMNOS DE SEGUNDA CARRERA	1 Solicitud (Derecho de Trámite) para alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00			X	3	AREA ACADÉMICA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.	
	Base Legal	2 Curso a cargo semestral para alumnos por segunda carrera	0.72%	30.00									
	* Ley Universitaria N° 30220. *Estatuto de la UNH. * Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. *Reglamento Académico de la UNH												

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto 		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)								UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
2.19	CURSO DE NIVELACIÓN * Ley Universitaria N° 30220. *Estatuto de la UNH. * Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. *Reglamento Académico de la UNH	1 Solicitud (Derecho de Trámite) para alumnos de pregrado	GRATUITO	GRATUITO		x	3	ÁREA ACADÉMICA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.
		2 Solicitud (Derecho de Trámite) para alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00							
		3 Curso de Nivelación para alumnos de pregrado (por asignatura)	1.45%	60.00							
		4 Curso de Nivelación, alumnos por segunda carrera (por asignatura)	2.89%	120.00							
2.20	CONVALIDACIÓN DE CURSOS Base Legal * Ley Universitaria N° 30220. *Estatuto de la UNH. * Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. *Reglamento Académico de la UNH	Por Traslado Externo PREGRADO				x	3	EAP	COMISIÓN DE CONVALIDACIÓN	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.
		1 Solicitud dirigida al Director de la EP según formato.	GRATUITO	GRATUITO							
		2 Recibo de pago por derecho de trámite administrativo									
		3 Derecho de pago por concepto de convalidación de asignatura (por cada asignatura)	0.24%	10.00							
		4 Certificado de estudios original.									
		5 Sílabos de cursos a convalidar, fedateado o en original, en la Universidad de origen. (Por traslado externo o segunda carrera).									
		Por Segunda carrera				x	3	EAP	COMISIÓN DE CONVALIDACIÓN	DIRECTOR DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.
		1 Solicitud dirigida al Director de la EP según formato									
		2 Recibo de pago por derecho de trámite administrativo	0.05%	2.00							
		3 Derecho de pago por concepto de convalidación de asignatura	0.24%	10.00							
		4 Certificado de estudios original									
		5 Sílabos de cursos a convalidar, fedateada o en original, en la Universidad de origen. (Por traslado externo o segunda carrera).									

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)								UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN	PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			EN % UIT	EN S/.					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
		Cambio de Plan de Estudios 1 Solicitud dirigida al Director de la EP según formato (derecho de trámite) 2 Solicitud dirigida al Director de la EP según formato (derecho de trámite para alumnos de segunda carrera) 3 Recibo de pago por derecho de trámite administrativo 4 Derecho de pago por concepto de convalidación de asignatura. 5 Record Académico 6 Cuadro de equivalencias aprobado con resolución	GRATUITO 0.05% GRATUITO	GRATUITO 2.00 GRATUITO	 						

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto 		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)								UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
2.23	CARTA DE PRESENTACIÓN A INSTITUCIONES	1 Pago por derecho de tramite alumnos de pregrado	GRATUITO	GRATUITO	X			1	ESCUELA PROFESIONAL	DIRECTOR DE LA EAP	DIRECTOR DE LA EP
	Base Legal	2 Pago por derecho de tramite alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00							DIRECTOR DE LA EP, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.
	* Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. * Reglamento Académico de la UNH	3 Solicitud dirigido al Director de Escuela Profesional									
2.24	CORRECCIÓN DE NOTAS EN EL SISACAD	1 Solicitud dirigida al profesor del curso	GRATUITO	GRATUITO	*			5	DIRECCIÓN DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
	Base Legal	2 Informe detallado del docente, que justifique su corrección									DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	*Reglamento Académico.	3 Pago por derecho de Corrección de Notas	0.18%	7.50							
2.25	PENSIÓN DE ENSEÑANZA PARA ALUMNOS DE SEGUNDA CARRERA	1 Recibo de pensión de enseñanza para alumnos de la UNH - MENSUAL	2.41%	100.00	*			1	ÁREA ACADÉMICA DE LA EP	DIRECTOR DE LA EP	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
	Base Legal	2 Recibo de pensión de enseñanza para alumnos de otras Universidades - MENSUAL	3.61%	150.00							DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	* Ley Universitaria N° 30220. *Estatuto de la UNH *Reglamento Académico.										
2.26	AUTORIZACIÓN DE AYUDANTÍA	1 Pago por derecho de tramite alumnos de pregrado	GRATUITO	GRATUITO	*			5	ESCUELA PROFESIONAL	SECRETARÍA DE LA EP	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
	Base Legal	2 Pago por derecho de tramite alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00							DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	*Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. * Reglamento Académico	3 Solicitud dirigido al Director de Escuela Profesional 4 Copia de Constancia de Última matrícula 5 Constancia de Tercio Superior									
2.27	CONSTANCIA DE HABER RENDIDO COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	1 Solicitud (Derecho de Trámite) hasta el tramite de bachiller	0.12%	5.00				10	ESCUELA PROFESIONAL	DIRECTOR	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
	Base Legal	2 Solicitud (Derecho de Trámite) para el tramite de titulo Profesional	0.01%	0.50							DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA, PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	*Ley Universitaria N° 30220.	3 Constancia de haber rendido Computación e Informática	0.02%	1.00							



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)

UIT 2018 S/ 4,150.00
SOLES

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		AUTOMÁTICO	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.		Positivo	Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
2.28	GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER	1 Solicitud al Decano de la Facultad			x			10	FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD	CONSEJO DE FACULTAD	CONSEJO DE FACULTAD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO
	Base Legal	2 Pago por derecho de tramite, para alumnos en tramites de bachiller	0.01%	0.50								
	*Ley Universitaria N° 30220.	3 Pago por derecho de trámite, para alumnos de segunda carrera en tramites de bachiller	0.05%	2.00								
	* Estatuto de la UNH.	4 Certificado de estudio en original										
	* Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	5 Constancia Original de Matricula del 1er. Ciclo suscrita por el Director de la EP										
	* Reglamento Académico de la UNH.	6 Certificado de estudio en original del idioma Ingles o lengua nativa expedido por el Centro de Idiomas de la UNH										
	* Reglamento de Grados y Títulos de la UNH.	7 Recibo por Derecho de Pago por Grado de Bachiller	6.75%	280.00								
		8 Recibo por Derecho de Pago por Diploma de grado	2.41%	100.00								
		9 Recibo por Derecho de Pago por caligrafiado y togas	1.20%	50.00								
		10 Cuatro fotografías actualizadas tomadas de frente, tamaño pasaporte a color con fondo blanco y terno.										
		11 Haber aprobado todas las asignaturas del plan de estudios (Constancia de egresado).										
		12 Copia simple de DNI vigente.										
		13 Certificado de Extensión y Proyección Social alumnos de pregrado										
		14 Certificado de Extensión y Proyección Social para alumnos de segunda carrera										
		15 Constancia de NO adeudar (OTIC) para alumnos de pregrado	0.24%	10.00								
		16 Constancia de NO adeudar (OTIC) para alumnos de segunda carrera	0.48%	20.00								
		17 Resolución de Aprobación del trabajo de investigación. (para estudiantes ingresantes después de la entrada en vigencia de la Ley Universitaria N° 30220)										

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)										UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
		18 03 ejemplares empastados del trabajo de investigación. (para estudiantes ingresantes después de la entrada en vigencia de la Ley Universitaria N° 30220) 19 01 CD conteniendo el trabajo de Investigación en formato PDF. (para estudiantes ingresantes después de la entrada en vigencia de la Ley Universitaria N° 30220)											
2.29	TITULO PROFESIONAL Base Legal * Constitución Política del Perú. * Ley Universitaria N° 30220. * Estatuto de la UNH. * Reglamento de Grados y Títulos de la UNH.	1 Modalidades para la obtención del título profesional 1.1. Sustentación de Tesis. 1.2. Examen de capacidad profesional. 1.3. Trabajo de suficiencia Profesional 2 Solicitud dirigida al decano de acuerdo al formato eligiendo alguna de las 3 modalidades 3 Pago por derecho de tramite 4 Pago por derecho de Trámite para alumnos de segunda carrera 5 Copia de grado académico de bachiller fedateada por la UNH 6 Recibo de pago por derecho de título profesional, diploma. 7 Recibo de pago por derecho de caligráfico y togas. 8 Cuatro fotografías de frente, tamaño carnet, recientes, a colores y en fondo blanco, sin lentes 9 cuatro ejemplares de la tesis sustentada 10 Acta de sustentación en una de las modalidades Constancia de No adeudar a la Universidad por ningún concepto, expedida por OTIC, con antigüedad no mayor a 3 meses. 11 12 01 CD rotulado conteniendo tesis con el nombre T051_DNI_TPDF 13 Copia de DNI.	6.02% 19.28% 24.10% 3.61% 1.20%	250.00 800.00 1,000.00 150.00 50.00		x	15	FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD	CONSEJO DE FACULTAD	CONSEJO DE FACULTAD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO		

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)										UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
		14 Constancia de No adeudar a la UNH para alumnos de pregrado emitido por la OTIC	0.24%	10.00									
		15 Constancia de No adeudar a la UNH , para alumnos de segunda carrera, emitido por la OTIC	0.48%	20.00									
3. DIRECCION DE GESTIÓN ACADÉMICA - Complejo educativo de servicios académicos - administrativos													
3.01	MATRÍCULA DE ASIGNATURA DIRIGIDO (SEDE CENTRAL)	1 Consulta al responsable del Área de la DGAC				x	15	ÁREA RESPONSABLE	DIRECTOR DE LA DGAC	ÁREA RESPONSABLE	DGAC PARA QUE ELEVE AL DEPARTAMENTO ACADEMICO DE LA E.P. PARA SU EMISION DE RESOLUCION.		
	Base Legal * Ley Universitaria N° 30220. *Estatuto de la UNH, Art. 176°. *Reglamento Académico.	2 Solicitud dirigida al Director de la DGAC											
		3 Derecho de tramite para alumnos de pregrado	GRATUITO	GRATUITO									
		4 Derecho de tramite para alumnos por segunda carrera	0.05%	2.00									
		5 Presentar original o copia recateada de su record académico											
		6 Recibo de pago por derecho de curso dirigido alumnos de pregrado	1.20%	50.00									
		7 recibo de pago por derecho de curso dirigido segunda carrera	1.81%	75.00									
		8 Recibo por derecho de matrícula alumnos de pregrado	0.84%	35.00									
		9 Recibo por derecho de matrícula alumnos de segunda carrera	2.41%	100.00									
3.02	AUTORIZACIÓN DE EXAMEN PARA SUBSANACIÓN DE CURSOS DESAPROBADOS HASTA TRES CURSOS - SEDE CENTRAL	1 Consulta al Responsable del Área en la DGAC				x	10	DIRECTOR DE LA DGAC	AREA DE PROCESOS ACADEMICOS	SECREATRIA DE LA DGAC	DEPARTAMENTO ACADEMICO DE LA EP PARA SU EMISION DE RESOLUCION		
	Base Legal * Ley Universitaria N° 30220. *Estatuto de la UNH, Art. 176°. *Reglamento Académico.	2 Solicitud dirigida al Director de la DGAC											
		3 Derecho de tramite para alumnos de pregrado	GRATUITO	GRATUITO									
		4 Derecho de tramite para alumnos de segunda carrera profesional	0.05%	2.00									
		7 Syllabus de la asignaturas desaprobadas											

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto 		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)								UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		8 Subsanación de cursos desaprobados. 9 Voucher de pago por record académico record académico 10 Nota mínima de 07	0.72%	30.00							
3.03	RECORD ACADEMICO Base Legal * Ley Universitaria N° 30220. * Estatuto de la UNH, Art. 176°. * Reglamento Académico.	1 Solicitud dirigida al Director de Gestión Académica 2 Derecho de Trámite alumnos de pregrado 3 Derecho de Trámite alumnos en tramites de bachiller 4 Derecho de Trámite para alumnos de segunda carrera 5 Récord Académico de notas actualizado (POR CICLO) Fotografía tamaño pasaporte a colores (con terno, original actualizado y sin retoques)	GRATUITO	GRATUITO		X	15	DIRECTOR DE LA DGAC	AREA DE RECORD ACADEMICO	DIRECTOR DE LA DGAC	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE GESTION ACADEMICA PARA QUE REALICE LA ENTREGA AL USUARIO
3.04	CERTIFICADO DE ESTUDIOS Base Legal * Ley Universitaria N° 30220. * Estatuto de la UNH. * Reglamento Académico.	1 Solicitud dirigida al Director de la DGAC alumnos de pregrado (derecho de tramite) 2 Solicitud dirigida al Director de la DGAC hasta el tramite de bachiller (derecho de tramite) 3 Solicitud dirigida al Director de la DGAC para alumnos de segunda carrera (derecho de tramite) 4 Record académico original. 5 Fotos tamaño carnet, actual, a colores y fondo blanco con terno. 7 Certificado de estudios por ciclo para alumnos invictos 8 Certificados de estudios por ciclo para alumnos regulares 9 Certificados de estudios por ciclo para alumnos invicto de segunda carrera 10 Certificados de estudios por ciclo para alumnos regulares de segunda carrera	GRATUITO	GRATUITO	X		7	SECRETARIA DGAC	JEFE DE DGAC	DIRECTOR DE LA DGAC	DIRECTOR DE GESTION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)										UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		AUTOMÁTICO	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			EN % UIT	EN S/.		Positivo	Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
		11 Certificado de estudios del PCA x dos semestres	0.96%	40.00									
		12 Certificados de estudios PSEP	2.89%	120.00									
3.05	CARNÉ UNIVERSITARIO	1 Documento de identidad (carnet anterior, L.E o DNI)						60	SECRETARIA DGAC	DIRECTOR DEL DGAC	DIRECTOR DEL DGAC	DIRECTOR DE GESTION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO	
	Base Legal	2 Carnet Universitario - SUNEDU para los alumnos	0.39%	16.00									
	*Ley Universitaria N° 30220.	3 Carnet Universitario (Fijado por la SUNEDU), para alumnos de segunda carrera	0.77%	32.00	x								
	* Estatuto de la UNH. *Reglamento Académico.	4 Presentación del estudiante a la DGAC, según el cronograma establecido para el carnet.											
3.06	DUPLICADO DE CARNÉ UNIVERSITARIO	1 Solicitud (Derecho de tramite) para alumnos de pregrado	GRATUITO	GRATUITO	x			60	SECRETARIA DGAC	DIRECTOR DEL DGAC	DIRECTOR DEL DGAC	DIRECTOR DE GESTION ACADEMICA PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO	
	Base Legal	2 Solicitud (Derecho de tramite) para alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00									
	*Ley Universitaria N° 30220.	3 Denuncia Policial de pérdida del Carnet Universitario.											
	* Reglamento Académico.	4 Duplicado de carnet universitario alumnos de pregrado	0.42%	17.50									
	* Estatuto de la UNH. * Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	5 Duplicado de carnet universitario para alumnos de segunda carrera	0.84%	35.00									
3.07	AUTORIZACIÓN DE MATRÍCULA EXCEPCIONAL POR CICLO	1 Solicitud (Derecho de tramite) alumnos de pregrado	GRATUITO	GRATUITO	x			15	SECRETARIA DGAC	DIRECTOR DEL DGAC	CONSEJO UNIVERSITARIO	CONSEJO UNIVERISTARIO PARA QUE LO ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO	
	Base Legal	2 Solicitud (Derecho de tramite) para alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00									
	* Reglamento Académico	3 Record académico de notas actualizado por ciclo para alumnos de pregrado	0.02%	1.00									
	* Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	4 Record académico de notas actualizado por ciclo para alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00									
		5 Acreditar que no haya solicitado más de (02) matriculas extemporáneas											

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)										UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
		6 Resolución aprobado por el consejo de facultad y consejo universitario											
		7 Derecho de matrícula excepcional para alumnos de pregrado	1.93%	80.00									
		8 Derecho de matrícula excepcional para alumnos de segunda carrera	3.86%	160.00									
3.08	AUTORIZACIÓN DE MATRÍCULA AMNISTÍA MAYOR O IGUAL A 2 AÑOS DE ABANDONO	1 Solicitud (Derecho de trámite por tramite externo) para alumnos de pregrado	GRATUITO	GRATUITO	X		10	SECRETARIA DGAC	CONSEJO FACULTAD	CONSEJO UNIVERSITARIO	CONSEJO UNIVERISTARIO PARA QUE LO ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO		
	Base Legal * Reglamento Académico * Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	2 Solicitud (Derecho de trámite por tramite externo) para alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00									
		3 Récord académico actualizado (POR CICLO) para alumnos de pregrado	0.02%	1.00									
		4 Récord académico actualizado (POR CICLO) para alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00									
		5 Resolución aprobado por el consejo universitario											
		6 Acreditar que no haya solicitado más de (02) matriculas excepcionales											
		7 Derecho de amnistia para alumnos de pregrado	3.61%	150.00									
		8 Derecho de amnistia para alumnos de segunda carrera	7.23%	300.00									
		9 Derecho de matricula por amnistia para alumnos de pregrado	0.84%	35.00									
		10 Derecho de matricula por amnistia para alumnos de segunda carrera	2.41%	100.00									
4. DIRECCION DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL - Campus Universitario y Sedes													
4.01	CERTIFICADO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	ALUMNOS - UNH.			X		3	SECRETARIA	DIRECCION DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL	DIRECCION DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL	DIRECCION DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL PARA QUE LO ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO		
	Base Legal	1 Solicitud dirigido al Director de la DECPS (Derecho de trámite) para alumnos en tramites de bachiller	0.01%	0.50									
		2 Solicitud dirigido al Director de la DECPS (Derecho de trámite) para alumnos de segunda carrera	0.05%	2.00									

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)										UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
	* Estatuto de la UNH. * Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	3 Recibo por derecho de Certificado de Extensión y Proyección Social alumnos 4 Recibo por derecho de Certificado de Extensión y Proyección Social alumnos de segunda carrera 5 Recibo por derecho de Certificado de Extensión y Proyección Social docentes 6 02 Fotografía tamaño carnet (Fondo blanco y sin lentes)	0.06%	2.50									
4.02	ALQUILER DE VESTIMENTA DE ESTRENO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL Base Legal * Ley Universitaria N° 30220 * Estatuto de la UNH. * Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	ALUMNOS - UNH. 1 Solicitud dirigido al Director de la DECPS (Derecho de trámite) para alumnos de pregrado 2 Solicitud dirigido al Director de la DECPS (Derecho de trámite) para alumnos de segunda carrera 3 Recibo por derecho de vestimenta de estreno (unidad y por día) alumnos de pregrado 4 Recibo por derecho de vestimenta de estreno (unidad y por día) alumnos de segunda carrera 5 Recibo por derecho de vestimenta en uso (unidad y por día) 6 Recibo por derecho de vestimenta en uso (unidad y por día) alumnos de segunda carrera	GRATUITO	GRATUITO	x		3	SECRETARIA	DIRECCION DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL	DIRECCION DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL	DIRECCION DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL PARA QUE LO ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO		
5. CURSO DE TITULACIÓN DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES - Campus Universitario y Sedes													
5.01	INSCRIPCIÓN	1 Inscripción al curso de titulación FCE, FCCSS, FIES, FDYCCPP y EAP Zootecnia	2.41%	100.00	x		1	SECRETARIA	COORDINADOR DE CURSO	DECANO DE LA FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.		
	Base Legal	1.1. Inscripción FED- EAP Civil Huancavelica y Ambiental	3.61%	150.00									
		1.2. Inscripción Facultad de Ciencias Agrarias	1.20%	50.00									
* Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.													

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)										UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
		1.3. Inscripción de Ingeniería Minas- Civil	4.82%	200.00									
5.02	MATRÍCULA	1 Matrícula al curso de titulación FED, FCE, FCCSS y FDYCCPP	6.02%	250.00	x		1	Secretaria	Coordinador del Curso	DECANO DE LA FACULTAD	Decano de la Facultad para que eleve lo actuado al Superior Jerárquico		
	Base Legal * Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	1.1. Matrícula a la Facultad de Enfermería	2.41%	100.00									
		1.2. Matrícula FIMC, EAP Ing. Civil Huancavelica y Ambiental, EAP Zootecnia	7.23%	300.00									
		1.3. Matrícula FCA, FIES	4.82%	200.00									
		1.4. Matrícula FDYCCPP	12.05%	500.00									
5.03	PAGO DE PENSIÓN DE ENSEÑANZA MENSUAL	1 1. Pensión de enseñanza (05 meses) FCE y FCCSS, (06 meses) EAPICH y AMB. (04 meses) FDYCCPP	12.05%	500.00	x		1	SECRETARIA	COORDINADOR DE CURSO	DECANO DE LA FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.		
	Base Legal * Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	1.1. Derecho de pensión de enseñanza (06 meses) FED, EAP Zootecnia. (05 meses) FCA	9.64%	400.00									
		1.2. Derecho de pensión de enseñanza (05 meses) FIMC	14.46%	600.00									
		1.3. Derecho de pensión de enseñanza (código 09229) FIES	13.25%	550.00									
		1.4. Derecho de pensión de enseñanza (código 09229) FENF	15.06%	625.00									
5.04	PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE TESIS	1 Presentación y aprobación del proyecto de tesis EAPZ	6.02%	250.00	x		1	SECRETARIA	COORDINADOR DE CURSO	DECANO DE LA FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.		
	Base Legal * Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	1.1. Presentación y aprobación del proyecto de tesis EAPICH Y EAP AMBIENTAL	8.43%	350.00									
5.05	PRESENTACIÓN Y SUSTENTACIÓN DEL INFORME DE TESIS	1 Presentación y sustentación del informe de tesis EAPZ	7.23%	300.00	x		1	SECRETARIA	COORDINADOR DE CURSO	DECANO DE LA FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERARQUICO.		
	Base Legal * Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.	1.1. Presentación y sustentación del informe de tesis EAPICH Y EAP AMBIENTAL	8.43%	350.00									

Universidad Nacional de Huancavelica Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2018 (APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 895 - 2018-CU-UNH)										UIT 2018 S/ 4,150.00 SOLES	
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y RESPALDO LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA ATENDER EL SERVICIO	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
			EN % UIT	EN S/.	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
5.06	ADECUACIÓN DEL AMBIENTE PARA SUTENTACIÓN DEL PROYECTO DE TESIS	1. Adecuación del ambiente para sustentación del proyecto de tesis EAP ZOOTECHNIA 1.1. Adecuación del ambiente para sustentación del proyecto de tesis EAPICH Y AMBIENTAL	1.20%	50.00	x			1	SECRETARIA	COORDINADOR DE CURSO	DECANO DE LA FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO.	
	Base Legal		1.20%	50.00									
* Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.													
5.07	ADECUACIÓN DEL AMBIENTE PARA SUSTENTACIÓN DEL INFORME DE TESIS	1. Adecuación del ambiente para sustentación de informe de tesis EAP ZOOTECHNIA 1.1. Adecuación del ambiente para sustentación de informe de tesis EAPICH Y AMBIENTAL	1.20%	50.00	x			1	SECRETARIA	COORDINADOR DE CURSO	DECANO DE LA FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO.	
	Base Legal		1.20%	50.00									
* Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.													
5.08	INSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO	1. Inscripción y aprobación del proyecto FCA	3.61%	150.00	x			1	SECRETARIA	COORDINADOR DE CURSO	DECANO DE LA FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO.	
	Base Legal												
* Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.													
5.09	PATROCINADOR DE TESIS	1. Patrocinador de tesis FCA	4.82%	200.00	x			1	SECRETARIA	COORDINADOR DE CURSO	DECANO DE LA FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD PARA QUE ELEVE LO ACTUADO AL SUPERIOR JERÁRQUICO.	
	Base Legal												
* Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General.													

Escibir texto

NOTA:

NOTA:
Costo de Derecho de Trámite

1. Escribanías de propiedad GRATUITO * Resolución N° 0562-2016-CU-UNH

2. Hasta el trámite del bachiller S/ 6.50 * Resolución N° 0833-2016-CU-UNH

3. Hasta el trámite del título S/ 1.00 * Resolución N° 0563-2015-CU-UNH

4. Usos de Externos S/ 5.00 * Resolución N° 0573-2016-CU-UNH

Bachiller Automático

1. Bachiller Automático solo se dará hasta la promoción 2018 de todas las facultades, según Ley Universitaria N° 30220

AUTOMÁTICO: Aprobado el mismo día a la petición, siempre que el usuario cumple y/o entregue los requisitos exigidos por el TUPA.

POSITIVO: Aprobado en forma tácita dentro de 30 días siempre que se adjunten los requisitos.

NEGATIVO: Denegado en forma tácita dentro de 30 días

NO REGULADO: No sujeto a tiempo la aprobación o desaprobación